

# **BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

# PETUNJUK PELAKSANAAN JABATAN FUNGSIONAL PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN **DAN ANGKA KREDITNYA**

# **PERATURAN BERSAMA** MENTERI PERTANIAN DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR

: 55/Permentan/OT.210/11/2008

NOMOR

: 23 B TAHUN 2008 TANGGAL: 7 NOVEMBER 2008



#### **PERATURAN BERSAMA**

# MENTERI PERTANIAN DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

# NOMOR 55/Permentan/OT.210/11/2008

### **NOMOR 23 B TAHUN 2008**

#### **TENTANG**

# PETUNJUK PELAKSANAAN JABATAN FUNGSIONAL PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN DAN ANGKA KREDITNYA

# DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA MENTERI PERTANIAN DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA,

# Menimbang

- : a. bahwa dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/10/M.PAN/5/2008 telah ditetapkan Jabatan Fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan dan Angka Kreditnya;
  - b. bahwa untuk tertib administrasi dalam pelaksanaannya, dipandang perlu menetapkan Peraturan Bersama Menteri Pertanian dan Kepala Badan Kepegawaian Negara tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan dan Angka Kreditnya;

#### Mengingat

- Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
- 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1992 tentang Sistem Budidaya Tanaman (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1992 Nomor 46, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3478);

- 3. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1992 tentang Karantina Hewan, Ikan dan Tumbuhan (Lembaran Negara Tahun 1992 Nomor 56, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3482);
- 4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437);
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 1966 tentang Pemberhentian/Pemberhentian Sementara Pegawai Negeri (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1966 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2797);
- 6. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1977 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3098), sebagaimana telah sepuluh kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 23);
- 7. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 tentang Peraturan Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1980 Nomor 50, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3176);
- 8. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3547);
- 9. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4015), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2003 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4332);
- Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 195, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4016), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4192);

- 11. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 196, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4017), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 32, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4193);
- 12. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 198, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4019);
- 13. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4263);
- 14. Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil;
- 15. Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Kementerian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah empat kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 20 Tahun 2008;
- Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2005;
- 17. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/10/M.PAN/05/2007 tanggal 23 Mei 2008 tentang Jabatan Fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan dan Angka Kreditnya;

### **MEMUTUSKAN:**

Menetapkan

PERATURAN BERSAMA MENTERI PERTANIAN DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN JABATAN FUNGSIONAL PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN DAN ANGKA KREDITNYA.

## BAB I KETENTUAN UMUM

#### Pasal 1

Dalam Peraturan Bersama ini yang dimaksud dengan:

- Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab dan wewenang untuk pengendalian organisme pengganggu tumbuhan yang diduduki oleh Pegawai Negeri Sipil dengan hak dan kewajiban secara penuh yang diberikan oleh pejabat yang berwenang;
- Tumbuhan adalah Pengendalian Organisme Pengganggu 2. kegiatan yang meliputi pelaksanaan pengamatan, peramalan, pemeriksaan, pengasingan, dan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan/tindakan karantina; analisis dan evaluasi pengganggu organisme pengendalian bimbingan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan; pengembangan metoda pengamatan/peramalan/pengendalian/ tindakan karantina, pemantauan daerah sebar organisme pengganggu tumbuhan, pembuatan koleksi, visualisasi dan informasi;
- 3. Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Terampil adalah Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan yang mempunyai kualifikasi teknis atau penunjang profesional yang pelaksanaan tugas dan fungsinya mensyaratkan penguasaan pengetahuan teknis dibidang Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan.
- 4. Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli adalah Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli yang mempunyai kualifikasi profesional yang pelaksanaan tugas dan fungsinya mensyaratkan penguasaan pengetahuan, metodologi dan teknik analisis dibidang Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan.
- 5. Angka kredit adalah satuan nilai dari tiap butir kegiatan dan atau akumulasi nilai butir-butir kegiatan yang harus dicapai oleh pejabat fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan dalam rangka pembinaan karier yang bersangkutan.
- 6. Instansi Pembina jabatan fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan adalah Departemen Pertanian.
- 7. Pejabat Pembina Kepegawaian Pusat adalah Menteri, Jaksa Agung, Pimpinan Kesekretariatan Lembaga Kepresidenan, Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia, Pimpinan Lembaga Pemerintah Non Departemen, Pimpinan Kesekretariatan Lembaga Tinggi Negara, Kepala Pelaksana

Harian Badan Narkotika Nasional serta Pimpinan Kesekretariatan Lembaga lain yang dipimpin oleh pejabat struktural eselon I dan bukan merupakan bagian dari Departemen/Lembaga Pemerintah Non Departemen.

- 8. Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah Provinsi adalah Gubernur.
- 9. Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah Kabupaten/Kota adalah Bupati/ Walikota.
- 10. Pejabat yang berwenang mengangkat, membebaskan sementara, dan memberhentikan dalam dan dari Jabatan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan adalah pejabat yang berwenang sesuai dengan peraturan perundangundangan.
- 11. Pemberhentian adalah pemberhentian dari jabatan fungsional Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan dan bukan pemberhentian sebagai Pegawai Negeri Sipil.

# BAB II

### USUL PENILAIAN DAN PENETAPAN ANGKA KREDIT

- (1) Bahan penilaian angka kredit Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan disampaikan oleh pimpinan unit kerja atau paling rendah pejabat struktural eselon IV yang membidangi kepegawaian setelah diketahui atasan langsung pejabat fungsional yang bersangkutan kepada pejabat yang berwenang mengusulkan penetapan angka kredit.
- (2) Pejabat yang berwenang mengusulkan penetapan angka kredit Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan menyampaikan usul penetapan angka kredit kepada pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit.
- (3) Usul penetapan angka kredit untuk:
  - a. Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan terampil dibuat menurut contoh sebagaimana tersebut dalam lampiran I-A sampai dengan lampiran I-D;
  - Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan ahli dibuat menurut contoh sebagaimana tersebut dalam lampiran II-A sampai dengan lampiran II-C.

- (4) Setiap usul penetapan angka kredit Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan harus dilampirkan :
  - a. surat pernyataan mengikuti Pendidikan dan Pelatihan, dibuat menurut contoh formulir sebagaimana tersebut pada Lampiran III Peraturan Bersama ini;
  - surat pernyataan melakukan kegiatan Persiapan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan dibuat menurut contoh formulir sebagaimana tersebut pada Lampiran IV;
  - c. surat pernyataan melakukan kegiatan pelaksanaan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan dibuat menurut contoh formulir sebagaimana tersebut pada Lampiran V Peraturan Bersama ini;
  - d. surat pernyataan melakukan kegiatan evaluasi dan pelaporan dibuat menurut contoh formulir sebagaimana tersebut pada Lampiran VI Peraturan Bersama ini;
  - e. surat pernyataan melakukan kegiatan pengembangan profesi dibuat menurut contoh formulir sebagaimana tersebut pada Lampiran VII Peraturan Bersama ini;
  - f. surat pernyataan melakukan kegiatan penunjang dibuat menurut contoh formulir sebagaimana tersebut pada Lampiran VIII Peraturan Bersama ini.
- (5) Surat pernyataan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) harus disertai dengan bukti fisik.

- (1) Setiap usul penetapan angka kredit bagi Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan harus dinilai secara seksama oleh Tim Penilai berdasarkan rincian kegiatan dan nilai angka kredit sebagaimana tercantum dalam Lampiran I atau Lampiran II yang ditentukan dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/10/M.PAN/05/2008.
- (2) Hasil penilaian Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit untuk ditetapkan angka kreditnya.

#### Pasal 4

(1) Penetapan Angka Kredit (PAK) Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit, dibuat menurut contoh sebagaimana tersebut pada Lampiran IX Peraturan Bersama ini.

- (2) Asli Penetapan Angka Kredit disampaikan kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara/Kepala Kantor Regional Badan Kepegawaian Negara, dan tembusannya disampaikan kepada :
  - a. Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan yang bersangkutan;
  - b. Sekretaris Tim Penilai Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan yang bersangkutan;
  - c. Kepala Biro/Badan Kepegawaian Daerah/Bagian Kepegawaian instansi yang bersangkutan; dan
  - d. Pejabat lain yang dipandang perlu.

- (1) Untuk kelancaran penilaian dan penetapan angka kredit, setiap Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan diwajibkan mencatat dan menginventarisasi semua kegiatan yang dilakukan.
- (2) Hasil inventarisasi kegiatan dalam bentuk daftar usul penetapan angka kredit wajib diusulkan paling kurang 1 (satu) kali dalam setahun.
- (3) Penilaian dan penetapan angka kredit terhadap setiap Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan dilakukan paling kurang 1 (satu) kali dalam setahun.
- (4) Penilaian dan penetapan angka kredit terhadap Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan dilakukan paling kurang 2 (dua) kali dalam setahun dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. untuk kenaikan pangkat periode April angka kredit ditetapkan paling lambat pada bulan Januari tahun yang bersangkutan;
  - b. untuk kenaikan pangkat periode Oktober angka kredit ditetapkan paling lambat pada bulan Juli tahun yang bersangkutan.

#### Pasal 6

(1) Dalam rangka tertib administrasi dan pengendalian, Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/10/M.PAN/5/2008, harus membuat spesimen tandatangan dan disampaikan kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara/Kantor Regional Badan Kepegawaian Negara.

(2) Apabila terjadi pergantian pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit, spesimen tanda tangan pejabat yang menggantikan tetap harus dibuat dan disampaikan kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara/Kantor Regional Badan Kepegawaian Negara.

#### Pasal 7

Apabila pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 berhalangan sehingga tidak dapat menetapkan angka kredit sampai batas waktu yang ditentukan dalam Pasal 5 ayat (3) dan ayat (4) angka kredit dapat ditetapkan oleh pejabat lain satu tingkat dibawahnya, yang secara fungsional bertanggung jawab di bidang pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan setelah mendapatkan delegasi atau kuasa dari pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit atau atasan pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit.

#### **BAB III**

#### TIM PENILAI

- (1) Syarat untuk dapat diangkat menjadi Anggota Tim Penilai adalah sebagai berikut:
  - a. menduduki jabatan/pangkat paling rendah sama dengan jabatan/pangkat Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan yang dinilai;
  - b. memiliki keahlian serta mampu untuk menilai prestasi kerja Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan; dan
  - c. dapat aktif melakukan penilaian.
- (2) Masa jabatan Anggota Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali untuk masa jabatan berikutnya.
- (3) Anggota Tim Penilai yang telah menjabat dalam 2 (dua) kali masa jabatan secara berturut-turut sebagaimana dimaksud pada ayat (2), dapat diangkat kembali setelah melampaui masa tenggang waktu 1 (satu) masa jabatan.
- (4) Dalam hal terdapat Anggota Tim Penilai yang pensiun atau berhalangan 6 (enam) bulan atau lebih, maka Ketua Tim Penilai mengusulkan penggantian anggota tim secara definitif sesuai masa kerja yang tersisa kepada pejabat yang berwenang menetapkan Tim Penilai.

- (5) Dalam hal terdapat anggota Tim Penilai yang turut dinilai, yang bersangkutan tidak diikut sertakan dalam rapat pleno penilaian.
- (6) Tim Penilai terdiri dari unsur teknis yang secara langsung bertanggungjawab dibidang Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan, unsur kepegawaian, dan pejabat fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Seorang Ketua merangkap anggota;
  - b. Seorang Wakil Ketua merangkap anggota;
  - c. Seorang Sekretaris merangkap anggota; dan
  - d. Paling sedikit 4 (empat) orang anggota.
- (7) Dalam hal komposisi jumlah anggota tim penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (6) tidak dapat dipenuhi, maka Anggota Tim Penilai dapat diangkat dari pejabat lain yang mempunyai kompetensi dalam penilaian prestasi kerja Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan.
- (8) Tata cara penilaian ditetapkan oleh Menteri Pertanian selaku Pimpinan Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan.

- (1) Tugas Tim Penilai Pusat adalah:
  - a. melakukan penilaian angka kredit dalam membantu Sekretaris Jenderal Departemen Pertanian menetapkan angka kredit bagi Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Madya di lingkungan Departemen Pertanian, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
  - b. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Jenderal Departemen Pertanian yang berhubungan dengan penetapan angka kredit sebagaimana dimaksud dalam huruf a.
- (2) Tugas Tim Penilai Departemen adalah:
  - a. melakukan penilaian angka kredit dalam membantu Pejabat eselon II yang membidangi pengendalian organisme pengganggu tumbuhan di Departemen Pertanian untuk menetapkan angka kredit bagi Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Pelaksana Pemula sampai dengan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Penyelia, dan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Pertama dan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Muda dilingkungan Departemen Pertanian.

b. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pejabat eselon II yang membidangi pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan yang berhubungan dengan penetapan angka kredit sebagaimana dimaksud dalam huruf a.

# (3) Tugas Tim Penilai Provinsi adalah:

- a. melakukan penilaian angka kredit dalam membantu Sekretaris Daerah Provinsi menetapkan angka kredit Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Pelaksana Pemula sampai dengan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Pentama sampai dengan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Muda di lingkungan Provinsi;
- b. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah Provinsi yang berhubungan dengan penetapan angka kredit sebagaimana dimaksud dalam huruf a.

# (4) Tugas Tim Penilai Kabupaten/Kota adalah:

- a. melakukan penilaian angka kredit dalam membantu Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota menetapkan angka kredit Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Pelaksana Pemula sampai dengan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Penyelia, dan bagi Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Pertama sampai dengan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Muda dilingkungan Kabupaten/Kota;
- b. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota yang berhubungan dengan penetapan angka kredit sebagaimana dimaksud dalam huruf a.
- (5) Dalam hal Tim Penilai Provinsi belum terbentuk, penilaian angka kredit Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan dapat dimintakan kepada Tim Penilai Provinsi lain terdekat atau Tim Penilai Pusat.
- (6) Dalam hal Tim Penilai Kabupaten/Kota belum terbentuk, penilaian angka kredit Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan dapat dimintakan kepada Tim Penilai Kabupaten/ Kota lain terdekat, Tim Penilai Provinsi yang bersangkutan atau Tim Penilai Pusat.

- (1) Untuk membantu Tim Penilai dalam melaksanakan tugasnya, dibentuk Sekretariat Tim Penilai yang dipimpin oleh seorang Sekretaris yang secara fungsional bertanggung jawab di bidang kepegawaian.
- (2) Sekretariat Tim Penilai dibentuk dengan keputusan pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit.

#### Pasal 11

- (1) Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit dapat membentuk Tim Teknis yang anggotanya terdiri dari para ahli, baik yang berkedudukan sebagai Pegawai Negeri Sipil atau bukan Pegawai Negeri Sipil yang mempunyai kemampuan teknis yang diperlukan.
- (2) Tugas pokok Tim Teknis adalah memberikan saran dan pendapat kepada Ketua Tim Penilai dalam hal memberikan penilaian atas kegiatan yang bersifat khusus atau kegiatan yang memerlukan keahlian tertentu.
- (3) Tim Teknis menerima tugas dari dan bertanggung jawab kepada Ketua Tim Penilai.
- (4) Pembentukan Tim Teknis hanya bersifat sementara pada saat terdapat kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2).

# BAB IV KENAIKAN JABATAN DAN PANGKAT

#### Pasal 12

Penetapan angka kredit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) digunakan sebagai dasar untuk mempertimbangkan kenaikan jabatan dan/atau kenaikan pangkat Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

- (1) Penetapan kenaikan jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12, dapat dipertimbangkan apabila:
  - a. paling singkat 1 (satu) tahun dalam jabatan terakhir;
  - b. memenuhi angka kredit kumulatif yang ditentukan untuk kenaikan jabatan setingkat lebih tinggi; dan

- setiap unsur penilaian prestasi kerja atau pelaksanaan pekerjaan dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP-3) paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- (2) Kenaikan jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Pelaksana Pemula sampai dengan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Penyelia dan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Pertama sampai dengan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Madya ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian instansi masing-masing.

- (1) Kenaikan pangkat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12, dapat dipertimbangkan apabila:
  - a. paling singkat 2 (dua) tahun dalam pangkat terakhir;
  - b. memenuhi angka kredit kumulatif yang ditentukan untuk kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi; dan
  - c. setiap unsur penilaian prestasi kerja atau penilaian pelaksanaan pekerjaan dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP-3) paling kurang bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.
- (2) Kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil yang menduduki jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Madya pangkat Pembina Tingkat I golongan ruang IV/b untuk menjadi Pembina Utama Muda golongan ruang IV/c, ditetapkan dengan Keputusan Presiden setelah mendapat pertimbangan teknis Kepala Badan Kepegawaian Negara.
- (3) Kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil Pusat yang menduduki jabatan :
  - a. Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Pelaksana Pemula pangkat Pengatur Muda golongan ruang II/a untuk menjadi Pengatur Muda Tingkat I golongan ruang II/b sampai dengan untuk menjadi Pengendali OPT Penyelia pangkat Penata Tingkat I golongan ruang III/d; dan
  - Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Pertama pangkat Penata Muda golongan ruang III/a untuk menjadi Penata Muda Tingkat I golongan ruang III/b sampai dengan untuk menjadi Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Madya, pangkat Pembina Tingkat I golongan ruang IV/b;

ditetapkan dengan Keputusan Pejabat Pembina Kepegawaian Pusat setelah mendapat persetujuan teknis Kepala Badan Kepegawaian Negara.

- (4) Kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil Daerah Provinsi yang menduduki jabatan :
  - a. Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Pelaksana Pemula pangkat Pengatur Muda golongan ruang II/a untuk menjadi Pengatur Muda Tingkat I golongan ruang II/b sampai dengan untuk menjadi Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Penyelia, pangkat Penata Tingkat I golongan ruang III/d; dan
  - Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Pertama pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a untuk menjadi Penata Muda Tingkat I golongan ruang III/b sampai dengan untuk menjadi Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Madya, pangkat Pembina Tingkat I golongan ruang IV/b;

ditetapkan dengan Keputusan Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah Provinsi yang bersangkutan setelah mendapat persetujuan teknis Kepala Kantor Regional Badan Kepegawaian Negara yang bersangkutan.

- (5) Kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil Daerah Kabupaten/Kota yang menduduki jabatan :
  - a. Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Pelaksana Pemula pangkat Pengatur Muda, golongan ruang II/a untuk menjadi Pengatur Muda Tingkat I golongan ruang II/b sampai dengan untuk menjadi Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Penyelia, pangkat Penata Tingkat I golongan ruang III/d; dan
  - Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Pertama pangkat Penata Muda golongan ruang III/a untuk menjadi Penata Muda Tingkat I golongan ruang III/b sampai dengan untuk menjadi Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Muda, pangkat Penata Tingkat I golongan ruang III/d;

ditetapkan dengan Keputusan Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah Kabupaten/Kota yang bersangkutan setelah mendapat persetujuan teknis Kepala Kantor Regional Badan Kepegawaian Negara yang bersangkutan.

(6) Kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil Daerah Kabupaten/Kota yang menduduki jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Muda pangkat Penata Tingkat I golongan ruang III/d untuk menjadi Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Madya pangkat Pembina golongan ruang IV/a sampai dengan Pembina Tingkat I golongan ruang IV/b ditetapkan oleh Gubernur yang bersangkutan setelah mendapat persetujuan teknis Kepala Kantor Regional Badan Kepegawaian Negara yang bersangkutan.

#### Pasal 15

- (1) Kenaikan pangkat bagi Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan dalam jenjang jabatan yang lebih tinggi dapat dipertimbangkan jika kenaikan jabatannya telah ditetapkan oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan yang memiliki angka kredit melebihi angka kredit yang ditentukan untuk kenaikan jabatan/pangkat setingkat lebih tinggi, kelebihan angka kredit tersebut dapat diperhitungkan untuk kenaikan jabatan/pangkat berikutnya.

- (1) Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan yang telah mencapai angka kredit untuk kenaikan jabatan/pangkat setingkat lebih tinggi pada tahun pertama dalam masa jabatan/pangkat yang didudukinya, pada tahun berikutnya diwajibkan mengumpulkan angka kredit paling kurang 20 % (dua puluh persen) dari jumlah angka kredit yang dipersyaratkan untuk kenaikan jabatan/pangkat setingkat lebih tinggi yang berasal dari tugas pokok Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan.
- (2) Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Penyelia, pangkat Penata Tingkat I golongan ruang III/d setiap tahun sejak menduduki pangkatnya wajib mengumpulkan angka kredit paling kurang 10 (sepuluh) dari kegiatan tugas pokok.
- (3) Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Madya, pangkat Pembina Utama Muda golongan ruang IV/c setiap tahun sejak menduduki pangkatnya wajib mengumpulkan paling kurang 20 (dua puluh) angka kredit dari kegiatan tugas pokok dan pengembangan profesi.

(4) Kenaikan pangkat Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Madya yang akan naik pangkat menjadi pembina tingkat I golongan ruang IV/b sampai dengan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Madya pangkat Pembina Utama Muda golongan ruang IV/c diwajibkan mengumpulkan paling kurang 12 (dua belas) angka kredit dari kegiatan karya tulis ilmiah.

#### **BAB V**

PENGANGKATAN, PEMBEBASAN SEMENTARA, DAN PEMBERHENTIAN DALAM DAN DARI JABATAN FUNGSIONAL PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN

# Bagian Pertama Pengangkatan Dalam Jabatan

- (1) Pegawai Negeri Sipil yang diangkat untuk pertama kali dalam jabatan fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan keterampilan harus memenuhi syarat :
  - a. berijazah paling rendah SMU-IPA atau Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) di bidang pertanian;
  - b. pangkat paling rendah Pengatur Muda, golongan ruang II/a; dan
  - c. setiap unsur penilaian prestasi kerja dan penilaian pelaksanaan pekerjaan dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- (2) Pegawai Negeri Sipil yang diangkat untuk pertama kali dalam jabatan fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan keahlian harus memenuhi syarat :
  - a. berijazah paling rendah Sarjana (S1)/Diploma IV dibidang pertanian jurusan atau program studi Ilmu-Ilmu Hama Penyakit/Proteksi Tumbuhan/Perlindungan Tanaman/Biologi Tumbuhan;
  - b. pangkat paling rendah Penata Muda, golongan ruang III/a;
     dan
  - c. setiap unsur penilaian prestasi kerja dan penilaian pelaksanaan pekerjaan dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.

- (3) Pengangkatan pertama kali sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) adalah pengangkatan untuk mengisi lowongan formasi jabatan fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan melalui pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil.
- (4) Pegawai Negeri Sipil yang diangkat dalam jabatan fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan ayat (2) huruf a, paling lama 3 (tiga) tahun setelah diangkat harus mengikuti dan lulus diklat dasar fungsional.
- (5) Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud pada ayat (4) yang tidak lulus diklat fungsional diberhentikan dari jabatan fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan.
- (6) Pengangkatan pertama kali dalam jabatan fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan dengan menggunakan contoh formulir sebagaimana tersebut pada Lampiran X Peraturan Bersama ini.

- (1) Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dari jabatan lain ke dalam jabatan fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan dapat dipertimbangkan sesuai ketentuan sebagai berikut :
  - a. memenuhi syarat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 ayat (1) dan ayat (2) dan Pasal 27 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/10/M.PAN/ 5/2008;
  - b. memiliki pengalaman di bidang pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan paling kurang 2 (dua) tahun;
  - c. usia paling tinggi 50 (lima puluh) tahun;
  - d. telah mengikuti dan lulus diklat dasar fungsional dibidang Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan sesuai dengan kualifikasi yang ditentukan oleh Instansi Pembina jabatan fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan; dan
  - e. setiap unsur penilaian prestasi kerja atau pelaksanaan pekerjaan dalam daftar penilaian pelaksanaan pekerjaan (DP-3) paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.

- (2) Pangkat yang ditetapkan bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sama dengan pangkat yang dimilikinya, sedangkan jenjang jabatan fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan dapat ditetapkan sesuai dengan angka kredit yang diperoleh dari unsur utama dan unsur penunjang.
- (3) Angka kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (2) adalah angka kredit yang diperoleh mulai yang bersangkutan diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil, sepanjang bukti fisik masih lengkap dan butir kegiatan yang diusulkan sesuai dengan tugas pokok jabatan fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan.
- (4) Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dari jabatan lain ke dalam jabatan fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan menggunakan contoh formulir sebagaimana tersebut pada Lampiran XI Peraturan Bersama ini.

## Bagian Kedua Pembebasan Sementara

- (1) Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Pelaksana Pemula pangkat Pengatur Muda golongan ruang II/a sampai dengan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Penyelia pangkat Penata golongan ruang III/c dan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Pertama pangkat Penata Muda golongan ruang III/a sampai dengan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Madya pangkat Pembina Tingkat I golongan ruang IV/b, dibebaskan sementara dari jabatannya apabila dalam jangka waktu 5 (lima) tahun :
  - sejak menduduki pangkat terakhir tidak dapat mengumpulkan angka kredit yang ditentukan untuk kenaikan jabatan/pangkat setingkat lebih tinggi;
  - b. sejak menduduki jabatan terakhir tidak dapat mengumpulkan angka kredit untuk kenaikan jabatan setingkat lebih tinggi, dalam hal jabatan yang bersangkutan lebih rendah dari jabatan yang seharusnya setara dengan pangkat yang dimiliki.
- (2) Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Penyelia, pangkat Penata Tingkat I golongan ruang III/d dibebaskan sementara dari jabatannya apabila setiap tahun sejak diangkat dalam pangkatnya tidak dapat mengumpulkan angka kredit paling rendah 10 (sepuluh) dari kegiatan tugas pokok.

- (3) Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Madya pangkat Pembina Utama Muda golongan ruang IV/c dibebaskan sementara dari jabatannya apabila setiap tahun sejak diangkat dalam pangkatnya tidak dapat mengumpulkan paling kurang 20 (dua puluh) angka kredit dari kegiatan tugas pokok dan pengembangan profesi.
- (4) Pembebasan sementara bagi Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), dan ayat (3), didahului dengan peringatan paling lambat 6 (enam) bulan sebelum batas waktu pembebasan sementara diberlakukan dengan menggunakan contoh sebagaimana tersebut pada Lampiran XII Peraturan Bersama ini.
- (5) Di samping pembebasan sementara sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), dan ayat (3) Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan juga dibebaskan sementara dari jabatannya apabila :
  - a. dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat berupa penurunan pangkat;
  - b. diberhentikan sementara sebagai Pegawai Negeri Sipil;
  - c. ditugaskan secara penuh di luar jabatan fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan ;
  - d. cuti di luar tanggungan negara kecuali untuk persalinan keempat dan seterusnya; atau
  - e. menjalani tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan.
- (6) Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan yang dibebaskan sementara sebagaimana dimaksud pada ayat (5) huruf a selama menjalani hukuman disiplin tetap melaksanakan tugas pokok dan dinilai serta ditetapkan angka kreditnya.
- (7) Pembebasan sementara dari jabatan fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan ditetapkan dengan menggunakan contoh formulir sebagaimana tersebut pada Lampiran XIII Peraturan Bersama ini.

Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan yang dibebaskan sementara dari jabatan karena ditugaskan secara penuh di luar jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan pada saat yang bersangkutan mencapai batas usia pensiun, diberhentikan dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan mendapat hakhak kepegawaiannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan.

# Bagian Ketiga Pengangkatan Kembali

- (1) Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan yang dibebaskan sementara sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 30 ayat (1), ayat (2) dan ayat (3) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/10/M.PAN/05/2008, dapat diangkat kembali dalam jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan apabila dalam waktu kurang dari 1 (satu) tahun dapat memenuhi angka kredit sesuai ketentuan.
- (2) Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan yang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat berupa penurunan pangkat setingkat lebih rendah berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 diangkat kembali dalam jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan, setelah masa berlakunya hukuman disiplin telah berakhir.
- (3) Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan yang dibebaskan sementara karena diberhentikan sementara berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 1966, dapat diangkat kembali dalam jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan, jika berdasarkan keputusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap dinyatakan tidak bersalah atau dijatuhi hukuman percobaan.
- (4) Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan yang dibebaskan sementara karena ditugaskan di luar jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan, dapat diangkat kembali dalam jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan apabila telah selesai melaksanakan tugas di luar jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan.
- (5) Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan yang dibebaskan sementara karena cuti di luar tanggungan negara dan telah diangkat kembali pada instansi semula, dapat diangkat kembali dalam jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan.
- (6) Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan yang dibebaskan sementara karena tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan, dapat diangkat kembali dalam jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan apabila telah selesai menjalani tugas belajar.
- (7) Pengangkatan kembali dalam jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dapat dilakukan apabila usia yang bersangkutan paling tinggi 54 (lima puluh empat) tahun.

(8) Surat Keputusan pengangkatan kembali dalam jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan dibuat sesuai contoh sebagaimana tersebut pada Lampiran XIV.

#### Pasal 22

Pengangkatan kembali Pegawai Negeri Sipil dalam jabatan semula sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (4) dan ayat (6) dapat dilakukan dengan ketentuan pengajuan usulan sudah diterima oleh Pejabat Pembina Kepegawaian yang bersangkutan paling kurang 6 (enam) bulan sebelum usia yang dipersyaratkan berakhir.

#### Pasal 23

Pegawai Negeri Sipil yang diangkat kembali dalam jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan sebagaimana tersebut dalam Pasal 21, jabatannya ditetapkan berdasarkan angka kredit terakhir yang dimiliki dan dapat ditambah dengan angka kredit yang diperoleh selama tidak menduduki jabatan fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan.

### Bagian Keempat Pemberhentian dari Jabatan

#### Pasal 24

- (1) Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan diberhentikan dari jabatannya, karena :
  - a. dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat kecuali jenis hukuman disiplin tingkat berat berupa penurunan pangkat;
  - b. dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sejak dibebaskan sementara dari jabatannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (1), (2) dan (3) tidak dapat mengumpulkan angka kredit yang ditentukan.
- (2) Surat Keputusan pemberhentian dari jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan dibuat menurut contoh sebagaimana tersebut pada Lampiran XV Peraturan Bersama ini.

#### Pasal 25

(1) Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan, disamping memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 Peraturan Menteri Nomor Negara Pendayagunaan Aparatur PER/10/M.PAN/05/2008 dilaksanakan dengan harus Organisme Pengendali memperhatikan formasi jabatan Pengganggu Tumbuhan.

- (2) Menteri Pertanian selaku pimpinan Instasi Pembina jabatan fungsional menetapkan pedoman penyusunan formasi jabatan fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan.
- (3) Dalam menetapkan formasi jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan, Gubernur, Bupati/Walikota harus berdasarkan pada pedoman penyusunan formasi jabatan fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan yang ditetapkan oleh Menteri Pertanian.

#### BAB VI

# PERPINDAHAN PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN TERAMPIL KEDALAM PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN AHLI (ALIH KELOMPOK)

- (1) Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Terampil yang memperoleh ijazah Sarjana (S1)/Diploma IV dapat diangkat dalam jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli, apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. tersedia formasi untuk jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli;
  - ijazah yang dimiliki sesuai dengan kualifikasi yang ditentukan untuk jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan ahli;
  - c. telah lulus pendidikan dan pelatihan fungsional alih kelompok dari jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Terampil ke Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli; dan
  - d. memenuhi jumlah angka kredit kumulatif yang ditentukan.
- (2) Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan terampil yang akan beralih menjadi Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli diberikan angka kredit sebesar 65 % (enam puluh lima persen) angka kredit kumulatif dari diklat, tugas pokok dan pengembangan profesi ditambah angka kredit ijazah sarjana (S1)/Diploma IV yang sesuai kompetensi dengan tidak memperhitungkan angka kredit dari unsur penunjang.

(3) Alih kelompok Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Terampil ke Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan ahli untuk jenjang Pelaksana Pemula pangkat Pengatur Muda golongan ruang II/a sampai dengan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Pelaksana pangkat Pengatur Tingkat I golongan ruang II/d yang akan naik pangkat menjadi Penata Muda golongan ruang III/a dapat ditetapkan kenaikan pangkatnya setelah yang bersangkutan ditetapkan dalam jenjang jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Pertama.

# BAB VII KETENTUAN LAIN-LAIN

#### Pasal 27

Pegawai Negeri Sipil yang diangkat dalam jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan tidak dapat menduduki jabatan rangkap, baik jabatan fungsional lain maupun jabatan struktural.

- (1) Untuk menjamin adanya persamaan persepsi, pola pikir dan kesatuan tindak dalam melaksanakan pembinaan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Departemen Pertanian selaku Instansi Pembina jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan melaksanakan sosialisasi dan fasilitasi kepada pejabat yang berkepentingan dan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan.
- (2) Untuk meningkatkan kemampuan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan secara profesional sesuai kompetensi jabatan, Departemen Pertanian selaku Instansi Pembina, antara lain melakukan :
  - a. penetapan pedoman formasi jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan;
  - b. penetapan standar kompetensi Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan;
  - c. pengusulan tunjangan jabatan fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan;
  - d. sosialisasi Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara tentang Jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan serta petunjuk pelaksanaannya;

- e. penyusunan kurikulum pendidikan dan pelatihan fungsional/ teknis fungsional bagi Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan;
- f. penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan fungsional/teknis bagi Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan;
- g. pengembangan sistem informasi jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan;
- h. fasilitasi pelaksanaan jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan;
- i. fasilitasi pembentukan organisasi profesi Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan;
- j. fasilitasi penyusunan dan penetapan etika profesi Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan; dan
- k. monitoring dan evaluasi jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan.

# BAB VIII KETENTUAN PERALIHAN

- (1) Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 ayat (1) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/10/M.PAN/05/2008, dibebaskan sementara dari jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan paling lama 1 (satu) tahun sejak ditetapkannya peraturan bersama ini.
- (2) Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 ayat (2) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/10/M.PAN/05/2008 dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sejak dibebaskan sementara dari jabatannya karena tidak dapat mengumpulkan angka kredit untuk kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi, diberhentikan dari jabatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan.
- (3) Butir-butir kegiatan Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan yang dilaksanakan sebelum peraturan bersama ini ditetapkan, dinilai berdasarkan Keputusan Menkowasbangpan Nomor 56/KEP/MK.WASPAN/9/1999 dan sudah harus selesai dinilai paling lambat pada penilaian periode kenaikan pangkat Oktober 2009.

# BAB IX KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 30

Ketentuan teknis yang belum diatur dalam Peraturan Bersama ini akan diatur kemudian oleh Menteri Pertanian dan Kepala Badan Kepegawaian Negara baik secara bersama-sama atau sendiri-sendiri sesuai dengan bidang tugas masing-masing.

#### Pasal 31

Untuk mempermudah pelaksanaan Peraturan Bersama ini, dilampirkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/10/M.PAN/05/2008 tentang Jabatan Fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan dan Angka Kreditnya sebagaimana tersebut pada Lampiran XVI Peraturan Bersama ini.

#### Pasal 32

Dengan berlakunya Peraturan Bersama ini, maka Keputusan Bersama Menteri Pertanian dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 1041/Kpts/ OT.210/10/1999 dan Nomor: 183 Tahun 1999 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

#### Pasal 33

Peraturan Bersama ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta pada tanggal 7 November 2008

KEPALA PGAWAIAN NEGARA,

**TOPO ASHARI** 

MENTERI PERTANIAN,

CONTOH:

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT

JABATAN PENGENDALI OPT

LAMPIRAN I-A: PERATURAN BERSAMA MENTERI PERTANIAN

DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 55/Permentan/OT.210/11/2008

NOMOR : 23 B Tahun 2008 TANGGAL: 7 November 2008

# DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN PELAKSANA PEMULA Nomor:

INST	ANSI	:					MASA PEN	ILAIAN :				
							Bulan	s/d Bula	n	Tahun	l	
		1			KETERANGAN PERORA	IGAN .			e i			
1.	Nam	а	alegarum Ay	e noted	da shikasa ka	•	50-50-8 Made 24-34-34-34-34-34-34-34-34-34-34-34-34-34				2002	
2.	NIP	,	•			:						
3.	Nom	or Se	ri Kar	tu Pe	gawai	:		·				
4.					ıl Lahir	:				,		
5,	Jenis					:				/am.		
6.	Pend	lidika	n yan	g dip	erhitungkan angka kreditnya	;						
7.					OPT / TMT	:						
8.	+				n lama	:						
-					n baru	:						
	Unit					:						
$\vdash$	<u></u>											
	Π				UNSUR YANG DINILA	I						
	Г						AN	IGKA KRED	OIT MENURUT			
NO				U	INSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	INS	TANSI PER	NGUSUL	Т	IM PENI	LAI	
						LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1				٠,		- 3	4	5	6	7	- 8	
I	UNS	UR (	JTAM	IA								
	1.	PEN	DID	[KAN								
		A.	Penc	didika	n Formal dan Memperoleh Gelar							
			1.	Sarj	lana (S.1)/Diploma IV							
			2.	Dipl	oma III (D3)							
	ļ		3.	Dipl	oma II (D2)						<u> </u>	
			4.	SM	<b>√</b> D.1							
		В.			an dan Pelatihan Fungsional dan Memperoleh Surat Tanda Tamat an dan Pelatihan (STTPP)							
				Mer	ngikuti diklat fungsional:			<u> </u>				
				1.	Lamanya lebih dari 960 jam					<u> </u>	<b></b>	
			l		Lamanya antara 641-960 jam							
l				-	Lamanya 481-640 jam	ļ				<del> </del>		
İ					Lamanya 161-480 jam			<u> </u>		<del> </del>	<del> </del>	
				_	Lamanya 81-160 jam	ļ		ļ		<del> </del>		
				-	Lamanya 30-80 jam			<del>                                     </del>		<del> </del>	<del> </del>	
		c.	Pend		Lamanya 16-29 jam an dan Pelatihan Prajabatan dan Memperoleh Surat Tanda Tamat	<del> </del>						
		<b>–</b>		didika	an dan Pelatihan (STTPP)		<u> </u>	ļ		<u> </u>	<u> </u>	
		L		Mer	ngikuti pendidikan dan pelatihan prajabatan tingkat II							
Г					JUMLAH				İ			

					UNSUR YANG DINILA	I					
							AN	GKA KRED	IT MENU	RUT	
NO				u	INSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	INST	ANSI PEN	IGUSUL	T	IM PENI	LAI
		•				LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1						3 4	4	5	6	7	8
		T	_		ENGENDALIAN OPT						
		A.	Persi	apar	1						
					nyiapkan bahan penyusunan rencana kerja						
				a.	Mengumpulkan data :					<u> </u>	
			ŀ		1) data dasar				<u> </u>	ļ	
					2) data operasional	<u> </u>			ļ		
				b.	Mengolah data					ļ	
			1	L.,	- data dasar			<del> </del>	-	<del> </del>	
				c.	Menganalisis data					ļ	
			<u> </u>		- data dasar	<u> </u>		<b> </b>		<u> </u>	<del> </del>
			2.		nyiapkan tempat, alat dan bahan pengamatan, dan/atau amalan, dan/atau pengendalian OPT tingkat :		İ				
					lapangan						
				b.	laboratorium			ļ	ļ	<u> </u>	ļ
		B.	Pela	ksan	aan pengendalian OPT	<u> </u>		ļ			ļ
			1.		ngamatan pemeriksaan lapangan terhadap OPT/OPTK			<u> </u>	<u> </u>	<b>-</b>	
			:		Melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen persyaratan karantina					ļ	
				b.	Melakukan pengambilan sampel (contoh) tanaman/ media pembawa OPT/OPTK						
			2.	Per	ngamatan pemeriksaan laboratoris terhadap OPT/OPTK				<u> </u>		ļ
				a.	Melakukan penyemalan benih dalam rangka pengamatan/ pemeriksaan bakteri, virus, nematoda, dan gulma						
				b.	Memproduksi dan memelihara tanaman Indikator di rumah kaca (green house)						
					Menanam dan memelihara tanaman di rumah kaca (green house)						ļ
			3.	Ме	laksanakan pengasingan :			<u> </u>	ļ	ļ	<del> </del>
		1			Menyiapkan tanaman inang di Instalasi Pemerintah	ļ		ļ		1	-
	1		4.		laksanakan pemusnahan media pembawa OPT/OPTK	ļ	ļ		-	<del> </del>	<u> </u>
				-	Menyiapkan tempat, alat dan bahan pemusnahan media pembawa/pemantauan OPT/OPTK						
	3.	PEN	IGEM	IBAN	NGAN PROFESI						
		A.	Mela	kuk	an kegiatan karya tulis/karya ilmiah di bidang pengendalian OPT	1					
				Kar	rya tulis/ilmiah hasil penelitian/pengkajian/ survel/evaluasi bidang rtanian khususnya perlindungan dan/atau perkarantinaan nbuhan yang dipublikasikan :						
				a.	Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara internasional						
				b.	Dalam bentuk majalah ilmiah yang diterbitkan dan diedarkan secara internasional						
			2.	Kai	rya tulis/ilmlah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang riindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang dipublikasikan						
				a.	Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional						
				b.	Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakul oleh departemen yang bersangkutan				<u> </u>		
	}		3.	pe	rya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang rlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang tidak publikasikan, tetapi didokumentasikan di perpustakaan :						
				a.	Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional						
				b.	Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Departemen yang bersangkutan						

					UNSUR YANG DINILAI			GKA KRED	T MENI	DIIT	
NO						751677				IM PENI	LAT
				U	NSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANSI PEN	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
	e. re				2	LAMA	BARU 4		6	7	8
4		l T				•					-
			1	senc	ra tulis ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan diri di bidang perlindungan dan/ atau perkarantinaan tumbuhan g dipublikasikan :						
					Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara internasional						
					Dalam bentuk majalah ilmiah yang diterbitkan dan diedarkan secara internasional						
			5.	send yang	ra tulis ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan diri di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan g dipublikasikan :						
					Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional						
					Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Departemen yang bersangkutan						
			6.	dala	alah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri Im bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang k dipublikasikan tetapi didokumentasikan di perpustakaan :						
				a.	Dalam bentuk buku			<u> </u>			
1		}			Dalam majalah			<u> </u>	ļ	<u> </u>	ļ
			7.	perl	san Ilmiah populer di bidang perlindungan dan/atau karantinaan tumbuhan yang disebarluaskan melalui media massa g merupakan satu kesatuan						
			8.	Mer dala	nyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan, atau ulasan ilmlah am pertemuan ilmlah internasional (tidak harus memberikan omendasi tetapi harus ada kesimpulan akhir)						
			9.	Mer ilmi	nyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan, atau ulasan Ilmlah ah dalam pertemuan ilmlah nasional (tidak harus memberikan omendasi tetapi harus ada kesimpulan akhir)						
		В.	Men	galih gend	bahasakan/menyadur buku dan bahan-bahan lain di bidang alian OPT						
			1.	tum	bahasa/saduran di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan abuhan yang dipublikasikan :						
					Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional/internasional					ļ	
				1	Dalam bentuk majalah ilmiah tingkat nasional/internasional		<u> </u>		-	<u> </u>	<del>                                     </del>
			2.	tun	bahasa/saduran di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan nbuhan yang tidak dipublikasikan :					-	
1	İ				Dalam bentuk buku  Dalam bentuk majalah yang diakui oleh Instansi yang berwenang				<del> </del>	<del> </del>	<b></b>
									ļ	ļ	<del> </del>
		C.	Men perk	nberi aran	kan konsultasi/bimbingan dibidang perlindungan dan/atau tinaan tumbuhan yang bersifat konsep						ļ
			1.	<u> </u>	orangan	ļ	<u> </u>	<del> </del>	ļ	-	-
1			2.	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	titusi/Kelompok		ļ		<b>-</b>	<del> </del>	<del> </del>
		D.	Men		t dan menyusun bahan informasi	<b></b>	-	+		<del> </del>	<del> </del>
			1.	Me	mbuat dan menyusun bahan informasi dalam bentuk	ļ	<del> </del>	<del>                                     </del>	<u> </u>	ļ	<del> </del>
-				а.	Peta	<u> </u>	-	<del> </del>		<del> </del>	<del> </del>
				b.	Grafik	<del> </del>	-			<del> </del>	<del> </del>
				c.	Foto/slide	ļ	-		<del> </del>	<b>-</b>	<u> </u>
				d.	Video/film	<del> </del>	+		<del>                                     </del>	+	<u> </u>
				e.	Brosur/leaflet/bahan tayangan		<del> </del>		<del> </del>	<del> </del>	+
			Ļ	f.	Lembaran data OPT (pest data sheet) nulisan deskripsi OPT/OPTP/OPTK/cemaran biologis pada produk	<del> </del>		-	+	+	<del> </del>
Į			2.		rtanian						

					UNSUR YANG DINILA									
NO					•				OIT MENURUT					
				U	INSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	<del></del>	TANSI PE			IM PENI	<del></del>			
C 5 - 10 1 10 1			Trescovers	commissi	A STATE OF THE STA	LAMA	BARU	JUMLAH 5	LAMA 6	BARU 7	JUMLAH 8			
1.					The second second second second second second second second second second second second second second second se	3	4	5	• 0					
		E.	Mela	kuka	n kegiatan lain terkait perlindungan dan/atau karantina tumbuhan									
			3.	Mela	akukan kegiatan Audit perusahaan Fumigasi									
			4.	Mela	akukan kegiatan Audit perusahaan kemasan kayu sesuai ISPM No.									
			5.	15 Mol	akukan kegiatan Audit instalasi karantina tumbuhan milik pihak									
			3.	ketic						<u> </u>				
			6.	Mela	akukan kegiatan penilalan terhadap fumigator									
		1			DUMLAH UNSUR UTAMA (1 S/D 3)									
Τī	UNS	UR P	ENU	NJA	NG									
	-								<u> </u>	<u> </u>				
		I			KEGIATAN PENGENDALIAN OPT		<u> </u>	<u> </u>						
		Α.			i seminar/lokakarya di bidang perlindungan dan/atau karantina n tingkat lokal/Nasional/ Internasional :				}		ļ			
					ikat lokal (Provinsi/kab/kota):	<u> </u>								
				_	sebagai pemrasaran/penyaji									
					sebagai pembahas/moderator/narasumber		<u> </u>			<u> </u>				
				$\vdash$	sebagai peserta	<u> </u>				<u> </u>				
		1	2.		gkat Nasional :									
	1	ŀ		a.	sebagai pemrasaran/penyaji		1							
					sebagai pembahas/moderator/narasumber	<b>†</b>				1				
		İ			sebagai peserta	1								
			3.	<u> </u>	gkat Internasional :		<u> </u>	1			<b></b>			
	1	į		L	sebagai pemrasaran/penyaji	<del> </del>				†	<del></del>			
	1				sebagai pembahas/moderator/narasumber	<del> </del>				<del> </del>	<u> </u>			
			İ	<b>—</b>	sebagai peserta	<del> </del>		1		<u> </u>	<u> </u>			
		В.	Men	1	anggota Tim Penilal Jabatan Fungsional POPT secara aktif	†	<u> </u>							
l			<u> </u>	1 -		<del> </del>	<b> </b>	1			1			
İ			2.	5 -										
			3.	+	-14 DUPAK									
l	1		4.	≥ 1	5 DUPAK									
		C.	Men	jadi	Tim Penilai Teknis di bidang pengendalian OPT									
	1		-	Ang	gota Tim					1				
	1	D.	Men	perc	oleh penghargaan/tanda jasa									
			1.	Pen	ghargaan/tanda jasa dari Pemerintah/Non									
				Pen	nerintah atas prestasi kerjanya									
		ļ			Tingkat Internasional		1							
				b.	Tingkat Nasional									
1		1		c.	Tingkat Provinsi									
				d.	Tingkat Kabupaten/Kota									
		l	2.	Mer	mperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya									
				-	30 (tigapuluh) tahun									
	İ			b.	20 (duapuluh) tahun									
ı				c.	10 (sepuluh) tahun									
	1		3.	Mer	ndapat gelar kehormatan akademis									
	1	E.	+		r/melatih Diklat									
					r/melatih bidang pertanian pada diklat kedinasan									
1		F.	+		anggota oraganisasi profesi			T						
					njadi anggota organisasi profesi Internasional	1	Ī				1			
				-	sebagai Pengurus aktif		1	1			1			
1				-	sebagai Anggota aktif	1		1	1	1				

					UNSUR YANG DINI	LAI					
							AN	GKA KRED	IT MENURUT		
NO					UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	INST	ANSI PEN	IGUSUL	TIM PENILAI		
						LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1						3	4	- 5	6.	7	- 8
			2.	Me	njadi anggota organisasi profesi Nasional						
	- 1			a.	sebagai Pengurus aktif						
			ŀ	b.	sebagai Anggota aktif						
	G. Memperoleh ijazah/gelar kesarjanaan yang tidak sesuai dengan tugas pokoknya										
	- }		1.	Sar	rjana (S1)/D IV						
	İ		2.	Sar	rjana muda/D III						
	ſ	Н.	Mela	ksaı	nakan kegiatan penunjang lainnya						
			1.		ngikuti kegiatan temu teknis, gelar/apresiasi teknologi ngendalian OPT/karantina tumbuhan						
			2.	Me	ngikuti pertemuan koordinasi di bidang pertanian					<u></u>	
			3.	Me	njadi assesor sistem manajemen mutu						
	- 1		4.	Me	njadi Koordinator Pejabat Fungsional POPT pada unit kerja						
				•	JUMLAH UNSUR PENUNJANG						

### Butir Kegiatan jenjang jabatan di atas/di bawah

1		3	4	5	6	7	8
		<u> </u>					
		-					
		<b> </b>					
	WE AND TO THE RESIDENCE OF THE PERSON OF THE						
			ļ				
		<del>                                     </del>		·····			
	**************************************	<del>                                     </del>					
		ļ					
		<u> </u>					
-			!				
	JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG						
	TO THE STATE OF TH	<u> </u>	<u> </u>				L

<sup>\*)</sup> Dicoret yang tidak perlu

m	LAMPIRAN PENDUKUNG ÖÜPAK :	Application of the second of t
271101103004	Surat pernyataan melakukan kegiatan pengendalian	OPT
	2. Surat pernyataan melakukan kegiatan pengembanga	
	3. Surat pernyataan melakukan kegiatan penunjang ke	giatan pengendali OPT
	4. dan seterusnya	
		·
		NIP.
IV	Catatan Pejabat Pengusul:	A STATE OF THE STA
	1	
	2	{
	3	
	4. dan seterusnya	
	1	
1		( jabatan )
	,	
		(nama pejabat pengusul)
		NIP.
v	Catatan/Anggota Tim Pepilal	A state of the sta
	1	
	2	
	3	
	4. dan seterusnya	
	i. dan secretarya	
		( Nama Penilai I )
		NIP.
l		
1		
		1
1		
		(Nama Penilai II )
		NIP.
VI	Catatan Ketua film Penilai :	
	1	
	2	
	3	
	4. dan seterusnya	
		Ketua Tim Penilai,
		·
		(Nama)
1		NTD

CONTOH:

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN PENGENDALI OPT

LAMPIRAN I-B: PERATURAN BERSAMA MENTERI PERTANIAN

DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 55/Permentan/OT.210/11/2008

NOMOR : 23 B Tahun 2008 TANGGAL: 7 November 2008

## DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN PELAKSANA Nomor:

INST	ANSI	:					MASA PENI	LAIAN :			
								s/d Bulan.		Tahun	
NO					KETERANGAN PEROI	RANGAN	197	#16 27	7		
1.	Nama	а		***************************************		;					
2.	NIP	,				:					
3.	Nome	or Se	ri Kart	u Pe	gawai	:			****		
4.	Tem	pat da	an Tai	ngga	l Lahir	:					
5.	Jenis	Kela	min			:		*			
6.	Pend	idika	n yang	dip	erhitungkan angka kreditnya	:					
7.	Jabai	tạn P	engen	dali	OPT / TMT	:					
8.	Masa	Kerj	a golo	nga	n lama						
9.	Masa	Kerj	a golo	ngai	n baru	:					<del></del>
10.	Unit	Kerja				:			~~~~		
	·										
					UNSUR YANG DIN	ILAI					
NO							AN	GKA KREDI			<del></del>
		UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN			ISUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		TANSI PEN		····	IM PENI	<del></del>
G 100 <u>2</u> 00 9	8,220000	383X P. W.O.				LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1	IINC	ומוו	TAM	X	2	3	4	5	6	7	8
I	-				•	<del> </del>				<b> </b>	<del> </del> -
	1.	-	DIDI		·	+					-
		A.			n Formal dan Memperoleh Gelar	<del> </del>				<u> </u>	<del> </del>
					iana (S.1)/Diploma IV	1					ļ
					oma III (D3)			ļ		<u> </u>	ļ
			_		oma II (D2)				<b></b>		<b>.</b>
					<b>∀</b> D.1						
		В.			n dan Pelatihan Fungsional dan Memperoleh Surat Tanda endidikan dan Pelatihan (STTPP)						
				Mer	gikuti diklat fungsional:						
	]			1.	Lamanya lebih dari 960 jam						
				2.	Lamanya antara 641-960 jam						
				3.	Lamanya 481-640 jam						
				4.	Lamanya 161-480 jam						
				5.	Lamanya 81-160 jam						
				6.	Lamanya 30-80 jam						
					Lamanya 16-29 jam						
		C.	Tama	t Pe	n dan Pelatihan Prajabatan dan Memperoleh Surat Tanda endidikan dan Pelatihan (STTPP)						
				Mer	gikuti pendidikan dan pelatihan prajabatan tingkat II						
					JUMLAH						

				UNSUR YANG DINI		ANI	GKA KREDI	T MENUR	LIT	
				ICUD CUD UNCUD DAN BUITD VECTATAN	TNC	TANSI PEN			IM PENI	I AT
			UN	ISUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
0000 A		aran da da da da da da da da da da da da da	Salikas	2		BARU 4		-6	7	B
	1				3		•		HITCHES ASSESS:	
2.	KEC	ATAL	N PE	ENGENDALIAN OPT		<u></u>	ļ			
	A.	Pers	<u> </u>			<u> </u>			ļ	
		1.	<b></b> -	yiapkan bahan penyusunan rencana kerja						
		ı	а.	Mengumpulkan data :			<u> </u>			
		1		- data dasar						
			b.	Mengolah data						
				1) data dasar						
				2) data operasional						<u> </u>
		1	c.	Menganalisis data	<u> </u>					
				- data dasar	<u> </u>			<u> </u>	<u> </u>	
		2.		nelihara dan mengkalibrasi peralatan pengamatan dan/atau amalan, dan/atau pengendalian OPT di :						
			a.	lapangan						
			لنتا	laboratorium	<u> </u>		ļ			ļ
	В.	_		aan pengendalian OPT		ļ	ļ		<b>!</b>	ļ
		1.	_	gamatan pemeriksaan lapangan terhadap OPT/OPTK		ļ		<u> </u>	<del> </del>	ļ
				Melakukan pemeriksaan kebenaran isi dan keabsahan dokumer karantina						
				Melakukan pengamatan/perkembangan OPT	<u> </u>	<b> </b>	<del> </del>		<del> </del>	<del> </del>
			c.	Melakukan pengamatan faktor-faktor yang mempengaruhi perkembangan OPT						1
		2.		aksanakan pengasingan :  Mengawal dan mengawasi media pembawa ke instalasi						
				pengasingan						
ĺ		3.		aksanakan penahanan dan penolakan		<u> </u>	ļ	<u> </u>	<del> </del>	<del> </del>
		<u> </u>	1	Melakukan perawatan dan pengamanan media pembawa OPTK	\ 	<del> </del>	<del> </del>	ļ	ļ	<u> </u>
l		4.		aksanakan pemusnahan media pembawa OPT/OPTK	ļ	ļ	<b></b>	ļ	ļ	<del> </del>
	1			Melaksanakan pemusnahan media pembawa OPT/OPTK	ļ		ļ	ļ	<u> </u>	<b></b>
1		5.		aksanakan pengawasan lalu lintas media pembawa OPTK	ļ			<del> </del>	<u> </u>	<del> </del>
		<u> </u>		Melakukan pengawasan lalu lintas media pembawa OPTK (pemasukan/pengeluaran)						<u> </u>
	C.	Ana		dan evaluasi hasil pengendalian OPT/OPTK	<u> </u>					
		-	Mer	ngumpulkan data hasil pengamatan, peramalan, gendalian/tindakan karantina terhadap OPT/OPTK					ŀ	İ
	D.	Rim		ngendalian yurudakan karanuna ternadap or 170 rik	<del> </del>	<del>                                     </del>				
	"	1.		mandu kelompok tani menyusun peta serangan OPT				1		
		2.		mandu kelompok tani melaksanakan pengamatan		<u> </u>	1			
	F.			an koleksi, visualisasi, dan informasi						
	"	-	_	nbuatan koleksi :						
1	1		1)	Memelihara dan mengamankan koleksi OPT/OPTK dan media			1			
			2)	pembawa OPT/OPTK  Menanam dan memelihara tanaman sebagai bahan pestisida				<del>                                     </del>		
			3)	nabati Memelihara tanaman sebagai bahan uji ketahanan dan/atau			<u> </u>		<del>                                     </del>	1
		<u>.l.</u>	Ĺ	race/biotype OPT	ļ	<u> </u>	ļ	ļ		<del> </del>
3.	PE			IGAN PROFESI	ļ			-	ļ	<del> </del>
	A	Mel	akuka	an kegiatan karya tulis/karya ilmiah di bidang pengendalian OPT	<u> </u>		ļ	<u> </u>		<b> </b>
		1.	bid	ya tulis/ilmiah hasil penelitian/pengkajian/ survei/evaluasi ang pertanian khususnya perlindungan dan/atau perkarantinaar						
			a.	nbuhan yang dipublikasikan :  Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara						
1		1	b.	internasional  Dalam bentuk majalah ilmiah yang diterbitkan dan diedarkan	+	<del> </del>	<del> </del>	+	-	1

	UNSUR YANG DINILAI ANGKA KREDIT MENURUT												
NO			THE PROPERTY OF THE PROPERTY O	TNS	TANSI PEN			IM PENI	LAI				
-			UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH				
				3		5	- 6	7	8				
			Karya tulis/ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang dipublikasikan:										
			Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional										
			<ul> <li>Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh departemen yang bersangkutan</li> </ul>										
		3.	Karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang tidak dipublikasikan, tetapi didokumentasikan di perpustakaan :										
			<ul> <li>a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional</li> <li>b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Departemen</li> </ul>										
		4.	yang bersangkutan Karya tulis ilmlah berupa tinjauan atau ulasan ilmlah hasil gagasan										
			sendiri di bidang perlindungan dan/ atau perkarantinaan tumbuhar yang dipublikasikan : a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara										
			b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diterbitkan dan diedarkan		<u> </u>								
		5.	secara internasional  Karya tulis ilmlah berupa tinjauan atau ulasan ilmlah hasil gagasan sendiri di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang dipublikasikan:										
			a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional										
			<ul> <li>Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Departemen yang bersangkutan</li> <li>Makalah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri</li> </ul>	ļ		<u> </u>							
		6.	dalam bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan di perpustakaar					ļ					
			a. Dalam bentuk buku	-		<del> </del>		<del> </del>	+				
1			b. Dalam majalah			-		<del> </del>	<del> </del>				
		7.	perkarantinaan tumbuhan yang disebarluaskan melalui media massa yang merupakan satu kesatuan										
		8.	ilmiah dalam pertemuan ilmiah internasional (tidak harus memberikan rekomendasi tetapi harus ada kesimpulan akhir)										
		9.	Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan, atau ulasan ilmiah ilmiah dalam pertemuan ilmiah nasional (tidak harus memberikan rekomendasi tetapi harus ada kesimpulan akhir)										
	В	per	ngalih bahasakan/menyadur buku dan bahan-bahan lain di bidang gendalian OPT										
		1.	Alih bahasa/saduran di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang dipublikasikan :  a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara	-				-					
			nasional/internasional b. Dalam bentuk majalah ilmiah tingkat nasional/internasional										
		2.	Alih bahasa/saduran di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang tidak dipublikasikan :	<u> </u>			-	<u> </u>	·				
			a. Dalam bentuk buku	-			+						
		C. Me	b. Dalam bentuk majalah yang diakui oleh Instansi yang mberikan konsultasi/bimbingan dibidang perlindungan dan/atau	1			1		<del> </del>				
		per	karantinaan tumbuhan yang bersifat konsep	-				+	-				
-		1											
-		2	Institusi/Kelompok										

					UNSUR YANG DINI	LAI					
NO							AN	GKA KREDI	T MENU	RUT	
140				U	NSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	INS	TANSI PEN	IGUSUL	TIM PENILAI		
		<u> </u>				LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1		-	T			3	4	1 15 i	-6	7	8
		D.	Merr	buat	dan menyusun bahan informasi						
			1.	Mer	nbuat dan menyusun bahan informasi dalam bentuk						
				a.	Peta						
				b.	Grafik						
				c.	Foto/slide						
				d.	Video/film						
				e.	Brosur/leaflet/bahan tayangan						
				f.	Lembaran data OPT (pest data sheet)						
			2.		ulisan deskripsi OPT/OPTP/OPTK/cemaran biologis pada produk tanian						
		E.			n kegiatan lain terkait perlindungan dan/atau karantina						
			1.	Mel	akukan kegiatan Penyidikan sebagai PPNS						
				a.	Melakukan inventarisasi laporan						
				b.	Melaporkan hasil inventarisasi laporan kepada atasan penyidikan						
	1			c.	Melakukan penanganan TKP						
				d.	Melakukan penyelidikan dan pemeriksaan						
				e.	Mengumpulkan dan menyimpan barang bukti						
				f.	Mencari tersangka						<u> </u>
				g.	Meminta keterangan pada saksi, tersangka dan saksi ahli					ļ	
			1	h.	Menyusun berita acara pemeriksaan						
				i.	Melakukan gelar perkara						
			1	j.	Menyusun laporan hasil gelar perkara						
				<u> </u>	Melaporkan BAP ke penuntut umum bersama-sama POLRI						
			2.	+	niadi saksi ahli				<u> </u>	-	<u> </u>
			3.	+	akukan kegiatan Audit perusahaan Fumigasi		<u> </u>	<del> </del>		<del>                                     </del>	<u> </u>
			4.	1	akukan kegiatan Audit perusahaan kemasan kayu sesuai ISPM						
				No.		ļ					
			5.	Mel keti	akukan keglatan Audit instalasi karantina tumbuhan milik pihak ga						
			6.	Mel	akukan kegiatan penilaian terhadap fumigator						
				J	UMLAH UNSUR UTAMA (1 S/D 3)						
II	UNS	UR F	PENU	ALM	NG						
		DEN	IIINT.	ANG	KEGIATAN PENGENDALIAN OPT	<u> </u>					
			Men	gikut	d seminar/lokakarya di bidang perlindungan dan/atau karantina n tingkat lokal/Nasional/ Internasional :						
					gkat lokal (Provinsi/kab/kota):						
				a.	sebagai pemrasaran/penyaji					<u> </u>	
				b.	sebagai pembahas/moderator/narasumber						
					sebagai peserta				<u></u>		
			2.		gkat Nasional:				ļ		
		·		<b>⊢</b>	sebagai pemrasaran/penyaji			<u> </u>		ļ	
					sebagai pembahas/moderator/narasumber	ļ		ļ			
			<u>_</u>	┴—	sebagai peserta			<u> </u>	ļ		
			3.		gkat Internasional :			-	<del> </del>	ļ	-
				<b>├</b> ─	sebagai pemrasaran/penyaji	<u> </u>	<del> </del>		<del> </del>		<del> </del>
				b.	sebagai pembahas/moderator/narasumber		<u> </u>	<del>                                     </del>			<del> </del>
		L		c.	sebagai peserta	<u> </u>	L	<u> </u>			<u> </u>

				UNSUR YANG DINI	UNSUR YANG DINILAI										
					1	AN	GKA KREDI	T MENUF	RUT						
NO				UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	INS	TANSI PEN	GUSUL	TIM PENILAI							
[ . ]					LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH					
1		<b>,</b>			3	4	5	6	7	8					
				adi anggota Tim Penilal Jabatan Fungsional POPT secara aktif											
			1.	1-4 DUPAK											
			2.	5-9 DUPAK											
			3.	10 -14 DUPAK											
			4.	≥ 15 DUPAK											
		c.	Menj	adi Tim Penilai Teknis di bidang pengendalian OPT											
			-	Anggota Tim											
		D.	Mem	peroleh penghargaan/tanda jasa											
			1.	Penghargaan/tanda jasa dari Pemerintah/Non Pemerintah atas prestasi kerjanya											
				a. Tingkat Internasional											
				b. Tingkat Nasional											
1				c. Tingkat Provinsi	<u> </u>										
				d. Tingkat Kabupaten/Kota		<u></u>									
1 1			2.	Memperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya											
				a. 30 (tigapuluh) tahun											
1				b. 20 (duapuluh) tahun	<u> </u>				ļ						
				c. 10 (sepuluh) tahun											
	L	•	3.	Mendapat gelar kehormatan akademis					<u> </u>	ļ					
		E.	Men	gajar/melatih Diklat			ļ								
1	L		-	Mengajar/melatih bidang pertanian pada diklat kedinasan			ļ		ļ						
		F.		jadi anggota oraganisasi profesi	<u> </u>		ļ		<u> </u>						
			1.	Menjadi anggota organisasi profesi Internasional					<u> </u>	<u> </u>					
1			ĺ	a. sebagai Pengurus aktif											
				b. sebagai Anggota aktif					ļ						
			2.	Menjadi anggota organisasi profesi Nasional											
				a. sebagai Pengurus aktif	<u> </u>				ļ <u>.</u>						
	L			b. sebagai Anggota aktif			<u> </u>		<u> </u>	ļ					
		G.		peroleh Ijazah/gelar kesarjanaan yang tidak sesuai dengan tugas oknya											
			1.	Sarjana (S1)/D IV											
			2.	Sarjana muda/D III			<u></u>								
		H.		ksanakan kegiatan penunjang lainnya											
			1.	Mengikuti kegiatan temu teknis, gelar/apresiasi teknologi pengendalian OPT/karantina tumbuhan											
			2.	Mengikuti pertemuan koordinasi di bidang pertanian											
			3.	Menjadi assesor sistem manajemen mutu											
			4.	Menjadi Koordinator Pejabat Fungsional POPT pada unit kerja											
				JUMLAH UNSUR PENUNJANG											

Butir Kegiatan jenjang jabatan di atas/di bawah

		3	4	5	6	7	8
T							<u> </u>
1							
1							
7							
+							
+							
1							
4				<u> </u>			
4							
-							
_	·					†	<b>†</b>
_			<b> </b>	-	-		<del> </del>
		<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>		<del> </del>
		<u> </u>	<del> </del>			<del>                                     </del>	<del> </del>
			<del> </del>	<del> </del>		<del> </del>	+
		<b> </b>	-	-	<del> </del>		+
			<u> </u>			+	+
					ļ	<b> </b>	<del> </del>
			ļ	<u> </u>	<u> </u>		ļ
							<u> </u>
_							
				l			
						İ	
_		<del>                                     </del>					
_		+-					$\top$
			1	<del>                                     </del>	<del></del>	1	1
		<del>                                     </del>	-	-	<del>-</del>		+
_				<del></del>	+		+
_		<del> </del>			-	<del> </del>	+
				<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>	+-
		<del> </del>	<u> </u>		-	<del>-</del>	
				<del> </del>		<u> </u>	
						<u> </u>	
							<del> </del>
_							
-							
_							
		+-					T
		1	<del>                                     </del>				
_		+				1	1
					-		+-

<sup>\*)</sup> Dicoret yang tidak perlu

ш	LAM	PIRAN PENDUKUNG DUPAK :	The state of the s
		Surat pernyataan melakukan kegiatan pengendalian OPT	
	2.	Surat pernyataan melakukan kegiatan pengembangan profesi	
	3.	Surat pernyataan melakukan kegiatan penunjang kegiatan pengendali OPT	·
	4.	dan seterusnya	
	i		ļ
			ì
i			
	Ĭ.		NIP.
(672-23H) II			
IV	Cat	atan Pejabat Pengusul:	
	1.	*****	
	2.		
	3.		
	4.	dan seterusnya	
İ			( jabatan )
			(nama pejabat pengusul)
			NIP.
v	Cal	catan Anggota Tim Penilal:	
	0.000000		
	1		
	1		
	1	dan seterusnya	
1			
			( Nama Penilai I )
ļ	1		( Nama Penilai 1 )
	1		
ı			(Nama Penilai II )
			NIP.
	100	tatan Ketua Tim Penilai :	
	1		
	1		
	1	dan cotonismya	
	4	dan seterusnya	
			Ketua Tim Penilai,
			(Nama)
		· <u> </u>	NIP.

CONTOH:

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN PENGENDALI OPT LAMPIRAN I-C: PERATURAN BERSAMA MENTERI PERTANIAN

DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 55/Permentan/OT.210/11/2008

NOMOR : 23 B Tahun 2008 TANGGAL : 7 November 2008

# DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN PELAKSANA LANJUTAN Nomor:

INSI	ANSI	:	•••••			MASA PENI	LAIAN :			
						Bulan	s/d Bula	n	Tahur	1
NO				Keperangan Perora	NGAN	470 A				
1.	Nam	а						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
2.	NIP	,			:					
3.	Nom	or Se	ri Ka	rtu Pegawai	:					
4.				anggal Lahir	;					
5.	Jenis				<u>:</u>					<del> </del>
	<b></b>			or dispublituation angles (weditary)	<u>.</u>					
6.	<del> </del>			ng diperhitungkan angka kreditnya						
7.	<b>├</b>		<u> </u>	ndali OPT / TMT						
8.	Masa	Kerj	a gol	ongan lama	:					
9.	Masa	Kerj	a gol	ongan baru	:					
10.	Unit	Kerja			:					
				UNSUR YANG DINIL	AI					
						ANG	SKA KREDI	T MENU	RUT	
NO				UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	INS	ANSI PEN	GUSUL	T	IM PENI	ILAI
					LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1				2	3	4	5	- 6	7	8
I	_	UR L								
	1.	PEN	DID	IKAN		,				
		A.	Pen	didikan Formal dan Memperoleh Gelar						
			1.	Sarjana (S.1)/Diploma IV						
			2.	Diploma III (D3)						
			3.	Diploma II (D2)					ļ	
		<u> </u>	1	SMK/ D.1					<u> </u>	<del> </del>
		В.		didikan dan Pelatihan Fungsional dan Memperoleh Surat Tanda Tamat didikan dan Pelatihan (STTPP)						
				Mengikuti diklat fungsional:						
l				1. Lamanya lebih dari 960 jam						
l			İ	2. Lamanya antara 641-960 jam						
				3. Lamanya 481-640 jam						
				4. Lamanya 161-480 jam					<u> </u>	ļ
	l		ļ	5. Lamanya 81-160 jam			<u> </u>			
	1	ł		6. Lamanya 30-80 jam			<u> </u>			
				7. Lamanya 16-29 jam			<u> </u>			<u> </u>
		C.		didikan dan Pelatihan Prajabatan dan Memperoleh Surat Tanda Tamat didikan dan Pelatihan (STTPP)						
				Mengikuti pendidikan dan pelatihan prajabatan tingkat II						
		J	<u> </u>	JUMLAH						1

	<u> </u>				UNSUR YANG DINIL		ANG	KA KREDI	T MENU	RIIT	
NO					HARRID CHE HARRID DAN BUTTO VECTATAN	TNCT	ANSI PEN		,	IM PENI	1 AT
					UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	LAMA	BARU	JUMLAH		BARU	JUMLAH
			1 84	40		3	4		6	7	8
	200000000000000000000000000000000000000	_	************	-4-2-4-4	PENGENDALIAN OPT		andre de la company			-	
	11.	-	_					<del> </del>	<u> </u>		
		A.	Pers	<del>,</del>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					<u> </u>	
			1.		enyiapkan bahan penyusunan rencana kerja  Mengumpulkan data :					<del> </del>	
				a.	- data dasar		<del>                                     </del>			<u> </u>	
				Ь.	Mengolah data			<b></b>			
				٥.	- data dasar			<del> </del>		<del>                                     </del>	
				c.	Menganalisis data						
			ł		1) data dasar			1	<del> </del>		
					2) data operasional						
			2.	Me	enyusun rencana kerja pengamatan dan/atau peramalan dan/atau						
			-		engendalian OPT/OPTK tingkat :					ļ	
				а.	lapangan						
				b.	operasional						
		B.	Pela	ksa	anaan pengendalian OPT			<u> </u>			
		l	1.		ngamatan pemeriksaan lapangan terhadap OPT/OPTK						
				a.	Melakukan pemeriksaan kebenaran jenis, volume/jumlah media pembawa OPT/OPTK						
				b.	Melakukan pengamatan/pemeriksaan gejala serangan OPT/OPTK		:				
			2.	Pe	engamatan pemeriksaan laboratoris terhadap OPT/OPTK						
				a.	Melakukan pengambilan dan penanganan spesimen						
				b.	Membuat preparat (sediaan) untuk pemeriksaan laboratoris secara :						
					- sederhana					1	
			3.		elakukan identifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi erkembangan OPT						
			4.	Me	elaksanakan penahanan dan penolakan						
				T-	Mengawasi pelaksanaan penolakan media OPTK						
			5.	Me	elaksanakan pemusnahan media pembawa OPT/OPTK						
				a.	Membuat rekomendasi cara pemusnahan OPT/OPTK	<del> </del>		<del> </del>			
				d.		<del> </del>			<del> </del>	<del> </del>	<u> </u>
			-	-	elaksanakan pengawasan lalu lintas media pembawa OPTK		<del>                                     </del>	<u> </u>	<del>                                     </del>	<u> </u>	
			0.		Mengawasi pembongkaran/pemuatan media pembawa OPTK	<u> </u>		<del> </del>		<del> </del>	<b></b>
			<del>  ,</del>	↦	elakukan perbanyakan agens hayati (patogen, parasitoid, predator)				<b></b>	<u> </u>	<del>                                     </del>
	İ		-	╆	elakukan pengujian efikasi pestisida	<u> </u>			<del>                                     </del>	<del> </del>	
		c.	+	_	s dan evaluasi hasil pengendalian OPT/OPTK	· · · · · · · ·		<del> </del>	<u> </u>		<del>                                     </del>
		`.		Me	elakukan pengolahan data hasil pengamatan, peramalan, engendalian/tindakan karantina terhadap OPT/OPTK						
		D.	Bim	ļ	gan pengendalian OPT						
			1.		emandu kelompok tani melakukan identifikasi masalah OPT arietas, jenis, OPT, luas, dan intensitas serangan)						
			2.	Me	emandu kelompok tani menyusun RDK/RDKK atau rencana kerja					<del>                                     </del>	
			3.	Me	engamatan elakukan kajian dampak PHT terhadap pola budidaya tanaman di ngkat kelompok tani						
		E.	Pon	١	matan daerah sebar OPT/OPTK	<b></b>	<del>                                     </del>	-		}	
		-	ren	<del>-</del> -	The second secon		-	-	<u> </u>	<del> </del>	
		<u></u>	ļ <u>.</u>		engumpulkan dan mengolah data daerah sebar OPT/OPTK	<u> </u>	ļ	ļ	<u> </u>	-	
		F.	Pen	nbu	ıatan koleksi, visualisasi, dan informasi			ļ	ļ	ļ	<u> </u>
				Pe	embuatan koleksi :					ļ	ļ
					Membuat koleksi :						
				-	- media pembawa OPT/OPTK						I

				UNSUR YANG DINIL	AI							
NO					ANGKA KREDIT MENURUT							
NO				UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	INST	ANSI PEN	GUSUL	T	IM PENI	LAI		
					LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH		
1				**************************************	3	A	5	. 6	. 7	8		
	3.	1		IBANGAN PROFESI			<u> </u>					
		A.		akukan kegiatan karya tulis/karya Ilmiah di bidang pengendalian OPT Karya tulis/ilmiah hasil penelitian/pengkajian/ survel/evaluasi bidang			ļ					
		i	1.	pertanian khususnya perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang dipublikasikan :								
				Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara internasional								
				b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diterbitkan dan diedarkan secara internasional								
			2.	Karya tulis/ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang dipublikasikan:								
				Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional								
				b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh departemen yang bersangkutan								
			3.	Karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang tidak dipublikasikan, tetapi didokumentasikan di perpustakaan :								
				Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional								
				b. Dalam bentuk majalah Ilmiah yang diakui oleh Departemen yang bersangkutan								
			4.	Karya tulis ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang perlindungan dan/ atau perkarantinaan tumbuhan yang dipublikasikan :			!					
				Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara Internasional								
				Dalam bentuk majalah ilmiah yang diterbitkan dan diedarkan secara internasional								
			5.	Karya tulis ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang dipublikasikan :								
				<ul> <li>a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional</li> <li>b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Departemen yang</li> </ul>		ļ						
				bersangkutan	ļ		ļ		ļ			
			6.	Makalah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri dalam bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan di perpustakaan:								
		İ		a. Dalam bentuk buku								
			<u> </u>	b. Dalam majalah								
			7.	Tulisan ilmiah populer di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang disebarluaskan melalui media massa yang merupakan satu kesatuan								
			8.	Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan, atau ulasan lilmiah dalam pertemuan ilmiah internasional (tidak harus memberikan rekomendasi tetapi harus ada kesimpulan akhir)								
			9.	Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan, atau ulasan ilmiah ilmiah dalam pertemuan ilmiah nasional (tidak harus								
		В.	Mer	memberikan rekomendasi tetapi harus ada kesimpulan akhir) ngalih bahasakan/menyadur buku dan bahan-bahan lain di bidang ngendalian OPT								
			11	Alih bahasa/saduran di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaar tumbuhan yang dipublikasikan :								
				Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional/internasional								
				b. Dalam bentuk majalah ilmiah tingkat nasional/internasional				<u> </u>				

				UNSUR YANG DINIL	AI					
NO						ANG	KA KREDI	T MENU	RUT	
"				UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	INS	TANSI PEN	GUSUL	٦	IM PENI	LAI
					LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1			ĵ <sub>il</sub> e.	2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3	4	5	6	7	8
				Alih bahasa/saduran di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang tidak dipublikasikan :						
				a. Dalam bentuk buku						
1				b. Dalam bentuk majalah yang diakui oleh Instansi yang						
i		_		berwenang	ļ					
		C.	perl	nberikan konsultasi/bimbingan dibidang perlindungan dan/atau arantinaan tumbuhan yang bersifat konsep						
				Perorangan						
			L	Institusi/Kelompok		ļ				
1		D.		nbuat dan menyusun bahan informasi						
			1.	Membuat dan menyusun bahan informasi dalam bentuk					1	
1 1			İ	a. Peta						
				b. Grafik						
				c. Foto/slide					<u> </u>	
H				d. Video/film	<u></u>					
				e. Brosur/leaflet/bahan tayangan						
				f. Lembaran data OPT (pest data sheet)						
1			2.	Penulisan deskripsi OPT/OPTP/OPTK/cemaran biologis pada produk						
		_	Mei	pertanian skukan kegiatan lain terkait perlindungan danyatau karantina		<del> </del>			<del> </del>	ļ
		€.	tum	buhan		<del> </del>			<del> </del>	
			1.	Melakukan kegiatan Penyidikan sebagai PPNS	ļ	<u> </u>				<u> </u>
l				a. Melakukan inventarisasi laporan						
l				b. Melaporkan hasil inventarisasi laporan kepada atasan penyidikan					<u> </u>	
				c. Melakukan penanganan TKP						
				d. Melakukan penyelidikan dan pemeriksaan						
				e. Mengumpulkan dan menyimpan barang bukti						
				f. Mencari tersangka						
				g. Meminta keterangan pada saksi, tersangka dan saksi ahli						
				h. Menyusun berita acara pemeriksaan						
			İ	i. Melakukan gelar perkara						
				j. Menyusun laporan hasil gelar perkara						
				k. Melaporkan BAP ke penuntut umum bersama-sama POLRI						
			2.	Menjadi saksi ahli	,			,		
			3.	Melakukan kegiatan Audit perusahaan Fumigasi						
			4.	Melakukan kegiatan Audit perusahaan kemasan kayu sesuai ISPM No. 15						
			5.	Melakukan kegiatan Audit instalasi karantina tumbuhan milik pihak ketiga						
			6.	Melakukan kegiatan penilaian terhadap fumigator						
			•	JUMLAH UNSUR UTAMA (1 S/D 3)						
п	UNS	UR P	ENL	MJANG						
		PEN	UNJ	ANG KEGIATAN PENGENDALIAN OPT						
		A.		gikuti seminar/lokakarya di bidang perlindungan dan/atau karantina buhan tingkat lokal/Nasional/ Internasional :				· · · · · ·		
		i		Tingkat lokal (Provinsi/kab/kota):				<u> </u>		
				a. sebagai pemrasaran/penyaji						
				b. sebagai pembahas/moderator/narasumber			<del> </del>		<b></b>	
					<u> </u>		ļ			
				c. sebagai peserta						
			2.	Tingkat Nasional :						
				a. sebagai pemrasaran/penyaji						

				UNSUR YANG DINI	.AI					
0							KA KREDI			
			UN	SUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	INST	ANSI PEN			M PENI	
				·	LAMA	BARU	JUMLAH		BARU	JUMLAH
1			(agaista)		3	<b>*4</b>	5	6	7	. 8
			b. se	ebagai pembahas/moderator/narasumber						
			c. se	ebagai peserta	<u> </u>					
		3.	Tingka	at Internasional :						
				ebagai pemrasaran/penyaji						ļ
			b. se	ebagai pembahas/moderator/narasumber						<del> </del>
				ebagai peserta					<u> </u>	<b> </b>
	В.	Mer	ijadi ar	nggota Tim Penilai Jabatan Fungsional POPT secara aktif					<u> </u>	
		1.	1-4	DUPAK		ļ	ļ		<b></b>	<u> </u>
		2.	5 - 9	DUPAK		<u> </u>		<u> </u>	ļ	<del> </del>
		3.	10 -14	4 DUPAK	<u> </u>		<u> </u>		<u> </u>	
		4.	<u>&gt;</u> 15	DUPAK			<u> </u>		<u> </u>	<del>                                     </del>
	C.	Mei	njadi T	im Penilai Teknis di bidang pengendalian OPT					ļ	<del> </del>
				ota Tim			ļ	ļ	ļ	<del> </del>
	D.			eh penghargaan/tanda jasa	ļ			<del>                                     </del>	ļ	<del> </del>
		1.		hargaan/tanda jasa dari Pemerintah/Non Pemerintah atas			1			
		l		asi kerjanya		<u> </u>	<del>                                     </del>	<del>                                     </del>	<del>                                     </del>	<del> </del>
	1 1			ingkat Internasional	-				<del>                                     </del>	<del> </del>
	.			îngkat Nasional		<del>                                     </del>	<del> </del>	<del> </del>		<del> </del>
	1			îngkat Provinsi			<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>	1
		<u>_</u>		Tingkat Kabupaten/Kota		<del> </del>	╂	1	<del> </del>	<del>                                     </del>
		2.		peroleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya	_	<del> </del>	<del> </del>		<u> </u>	<del></del>
			-	30 (tigapuluh) tahun		<del> </del>		<del> </del>	<b>+</b>	1
			<del></del>	20 (duapuluh) tahun				<del>                                     </del>	<del> </del>	1
		<u> </u>		10 (sepuluh) tahun	+	-		<del> </del>		
				dapat gelar kehormatan akademis			<del> </del>	<del></del>		
	E.	Me	ngajar	/melatih Diklat				<b>-</b>	1	·
		-		gajar/melatih bidang pertanian pada diklat kedinasan		<del> </del>			1	
	F.			anggota oraganisasi profesi		<u> </u>				
		1.		iadi anggota organisasi profesi Internasional		<del>- </del>				
				sebagai Pengurus aktif	_	<del></del>				
		-		sebagai Anggota aktif jadi anggota organisasi profesi Nasional	_	<u> </u>			1	
		2		sebagai Pengurus aktif	<del></del>	<u> </u>				
		1		sebagai Anggota aktif			<del>                                     </del>			
	-	- M	b.	sebagai Anggota aktii oleh ijazah/gelar kesarjanaan yang tidak sesuai dengan tugas						
	6.		koknya							
		1	. Sarja	ana (S1)/D IV				<u> </u>		
				ana muda/D III				<del></del>	-	
	H.			nakan kegiatan penunjang lainnya	_			<b></b>	<del></del>	
		1	. Men	gikuti kegiatan temu teknis, gelar/apresiasi teknologi			1			
		<u> </u>	pen	gendalian OPT/karantina tumbuhan gikuti pertemuan koordinasi di bidang pertanian			<del>                                     </del>	<del>                                     </del>	1	
			1	jadi assesor sistem manajemen mutu		+		<del>                                     </del>	$\top$	1
				njadi assesor sistem manajemen mutu njadi Koordinator Pejabat Fungsional POPT pada unit kerja		<del>                                     </del>			T	
			. Men	JUMLAH UNSUR PENUNJANG	_					

1		, 3	4	<b>, 5</b>	6	7	8
				: 			
		<u>.                                    </u>					
	·						
-				*****			
				<u> </u>			
		1_11					
						ļ	
· · · · ·		<u> </u>					
							7
				<del> </del>			
	JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG						

<sup>\*)</sup> Dicoret yang tidak perlu

ш	LAM	APIRAN PENDUKUNG DUPAK 1	
	1.	Surat pernyataan melakukan kegiatan pengendalian OPT	
	2.	Surat pernyataan melakukan kegiatan pengembangan profesi	
	3.	Surat pernyataan melakukan kegiatan penunjang kegiatan pengendali OPT	
		dan seterusnya	
	ſ		
			NIP.
IV		atan Pejabat Pengusui :	ACCOUNTS OF THE WAY
	ŧ	••••	
İ			
	l		
	4.	dan seterusnya	
		•	İ
			( inhaban )
			( jabatan )
		•	İ
1	1		(name anished managed)
			(nama pejabat pengusul)
	(E)(C)(C)		IVAF.
٧	2 1111111111111111111111111111111111111	atan Anggota Tim Penilai :	
	1		
l			
I	l .		
	4.	dan seterusnya	
l	1		
Í			
		·	( Nama Penilai I )
l			NIP.
l			
1			
l			
l	1		
1			(Nama Penilai II )
			NIP.
V	Cat	atan Ketua Tim Ponilali:	
	* PD: 0 C		
1		••••	
1			
	1	dan seterusnya	
1	"		
1			
ĺ			Ketua Tim Penilai,
ĺ			
			(Nama)
			NIP.

LAMPIRAN I-D: PERATURAN BERSAMA MENTERI PERTANIAN

MASA PENILAIAN:

DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 55/Permentan/OT.210/11/2008 NOMOR : 23 B Tahun 2008

TANGGAL: 7 November 2008

### DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN PENYELIA Nomor:

INST	ANSI	<b>:</b>			***************		Masa Peni	LAIAN:			
							Bulan	s/d Bular	J	Tahu	n
NO					RETERANGAN PERORAN	gan					Z-1
1.	Nama	)				:					
2.	NIP					:					
3.	Nome	or Ser	i Kartı	ı Pe	gawai	:					
4.	Temp	at da	n Tan	ggal	Lahir	:					
5.	Jenis	Kelar	nin			:					
6.	Pend	idikar	yang	dipe	erhitungkan angka kreditnya	:					
7.	Jabat	an Pe	engen	dali (	OPT / TMT	:					
8.	Masa	Kerja	golo:	ngar	ı lama	:					
9.	Masa	Kerja	golo:	ngar	n baru	:					
10.	Unit					:					
	٠										
					UNSUR YANG DINILA	I .					
							ANG	KA KREDI	T MENU	RUT	
NO				U	NSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	INS	TANSI PEN	GUSUL	Т	IM PEN	ILAI
						LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1						3	. 4	5	6	7	- 8
1			TAM								<u> </u>
	1.	PEN	DIDI	KAN							
		A.	Pend	ldika	n Formal dan Memperoleh Gelar				ļ		
		l	1.	Sarj	ana (S.1)/Diploma IV				ļ		
١	ļ		2.	Dipl	oma III (D3)		ļ			ļ	
			3.	Dipl	oma II (D2)						<u></u>
					V D.1						<u> </u>
		В.	Pend Pend	idika idika	n dan Pelatihan Fungsional dan Memperoleh Surat Tanda Tamat n dan Pelatihan (STTPP)						
1				Mer	ngikuti diklat fungsional:						
					Lamanya lebih dari 960 jam						
	1			2.	Lamanya antara 641-960 jam				ļ		<u> </u>
				3.	Lamanya 481-640 jam						<u> </u>
				_	Lamanya 161-480 jam			<del> </del>			<del> </del>
				_	Lamanya 81-160 jam		<del> </del>	<del>                                     </del>	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>
		ļ		6.	Lamanya 30-80 jam		-				<del> </del>
1		<u></u>	Do :		Lamanya 16-29 jam an dan Pelatihan Prajabatan dan Memperoleh Surat Tanda Tamat		<del> </del>			<del> </del>	
		C.		idika	an dan Pelatihan (STTPP)				ļ		ļ
L				Mer	ngikuti pendidikan dan pelatihan prajabatan tingkat II		<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
				_	JUMLAH	1	1	1	1		1

ŀ							ANG	KA KREDI	T MENU	RUT	
10				10	NSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	INST	ANSI PEN	GUSUL	TIM PENILAI		
				0,	NOOK, SOD ONGOK DAN DOTEN INCOME.	LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1			7000		2		4	- 5	6	7	- 8
					ENGENDALIAN OPT						
			_								
		Λ.	Persi		nyiapkan bahan penyusunan rencana kerja		<u> </u>				
			1.		Mengumpulkan data :	<b></b>		ļ			
				a.	- data dasar		·				-
				Ь.	Mengolah data	-					
				J.	- data dasar	<b></b>				<u> </u>	
				c.	Menganalisis data			<u> </u>			
					- data dasar		<del></del>				
			2.	Mela	akukan pengkajian rencana kerja pengamatan dan/atau			1			
				pera	amalan dan/atau pengendalian OPT tingkat lapangan	<u> </u>					ļ
ı		B.	ı		aan pengendalian OPT			ļ			
			1.	Pen	gamatan pemeriksaan lapangan terhadap OPT/OPTK	<u> </u>			ļ	<u> </u>	
					Melakukan pengamatan/pemeriksaan makroskopis OPT/OPTK secara morfologis						<u> </u>
			2.		gamatan pemeriksaan laboratoris terhadap OPT/OPTK				ļ		<u> </u>
					Melakukan deteksi dan/atau identifikasi OPT/OPTK dan musuh alami secara morfologis sampai tingkat genus						
				b.	Membuat preparat (sediaan) untuk pemeriksaan laboratoris secara ;						
					- kompleks		Ţ				
			3.	Mel	aksanakan pengasingan :						
				a.	Melakukan supervisi penyiapan tempat, alat, dan bahan di						
		1		Ь.	instalasi/lahan pemilik Memelihara dan mengawasi media pembawa dan tanaman inang					1	
				1	dalam instalasi karantina tumbuhan	<u> </u>	<u></u>		<u> </u>		
			4.		aksanakan perlakuan terhadap OPTK	ļ	<u> </u>				<del> </del>
					Melaksanakan perlakuan di atas alat angkut dan di dalam gudang/kade						
		1			Melakukan supervisi perlakuan OPTK yang dilakukan pihak lain d alat angkut	i e					
			5.	Mei	laksanakan pengawasan lalu lintas media pembawa OPTK		ļ		<u> </u>	<u>.</u>	
				-	Melakukan tugas jaga di pelabuhan-pelabuhan, pos-pos perbatasan tempat pemasukan/pengeluaran media pembawa OPT/OPTK						
			6.		lakukan pemantauan dan/atau inventarisasi penggunaan stisida/bahan pengendali lainnya						
			7.		lakukan pengamatan kerusakan tanaman akibat Dampak nomena Iklim						
		C.	Ana		dan evaluasi hasil pengendalian OPT/OPTK	ļ		<u>                                     </u>	<u> </u>		ļ
			-	per	lakukan analisis dan evaluasi hasil pengamatan, peramalan, ngendalian OPT tingkat kesulitan 1 dan tindakan karantina hadap OPT						
		D.	Rim		an pengendalian OPT						
		0.	Dilli		elakukan kajian terjadinya eksplosi OPT di tingkat kelompok tani	<del> </del>					
		F	Don		tan koleksi, visualisasi, dan informasi	1			<u> </u>		-
		F.	-		mbuatan koleksi :	<del>- </del>			<del>                                     </del>		
			1.	-	Mengumpulkan dan mengidentifikasi spesimen	+	<del>                                     </del>	<del>                                     </del>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
				a.		+	<del>                                     </del>	<del>                                     </del>	<b>†</b>	<del>                                     </del>	1
	1			b.	Membuat koleksi :	<del></del>	<del>                                     </del>		+	+	1
	-		-	100	- OPT/OPTK secara sederhana engumpulkan dan mengolah data penyiapan bahan penyusunan	+	+	+	+	+	
			2.	pe	rundang-undangan proteksi tumbuhan	<u> </u>	<u> </u>		ļ		-
			3.	Me	engumpulkan dan mengolah data/bahan/ referensi pengkajian/kaj ang standar perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan	"					

					UNSUR YANG DINILA	AI ANGKA KREDIT MENURUT							
NO			WIND OUR UNGUR DAN RUTTR VEGIATAN				ANSI PEN		TIM PENILAI				
				UN	ISUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH		
1						3-	4	5	6	7	8		
			4	Meno	gumpulkan dan mengolah data/bahan/ referensi pengkajian/kaji g standar perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan								
	:		5.	atau	gumpulkan dan menyusun bahan penetapan kawasan karantina sumber serangan/eksplosi dalam rangka pencegahan rebaran dan/atau eradikasi OPT/OPTK								
			6.	Men OPT	gumpulkan dan menyusun bahan penetapan area bebas /OPTK (pest free area) dalam rangka fasilitasi perdagangan oditas pertanian								
	3.	PEN	GEM	BAN	GAN PROFESI								
		Α.	Mela	kukai	n kegiatan karya tulis/karya ilmiah di bidang pengendalian OPT								
			1.	Kary	ra tulis/Ilmiah hasil penelitian/pengkajian/ survei/evaluasi bidang anian khususnya perlindungan dan/atau perkarantinaan buhan yang dipublikasikan :								
					Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara internasional								
				1 1	Dalam bentuk majalah ilmiah yang diterbitkan dan diedarkan secara internasional				<u> </u>	ļ			
			2.	bida dipu	ra tulis/ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di ang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang ablikasikan:								
					Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	<u> </u>							
					Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Cdepartemen yang bersangkutan		<u> </u>	ļ					
			3.	peri dipu	ya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang indungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang tidak ublikasikan, tetapi didokumentasikan di perpustakaan :								
				i	Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional				-		-		
					Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Departemen yang bersangkutan	<b>'</b>				-			
			4.	sen yan	ya tulis ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan diri di bidang periindungan dan/ atau perkarantinaan tumbuhan ig dipublikasikan :								
					Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara internasional		ļ						
			ļ ļ		Dalam bentuk majalah ilmiah yang diterbitkan dan diedarkan secara internasional								
			5.	sen	ya tulis ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan idiri di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan ng dipublikasikan :								
				a.	Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	<u> </u>	-				-		
				b.	Dalam bentuk majalah ilmlah yang diakul oleh Departemen yan bersangkutan	9				ļ	-		
			6.	dal	kalah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri lam bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yan ak dipublikasikan tetapi didokumentasikan di perpustakaan :	g							
				a.	Dalam bentuk buku	-	+	<del>- </del>	+-	+	-		
			7.	b. Tu	Dalam majalah lisan ilmiah populer di bidang perlindungan dan/atau rkarantinaan tumbuhan yang disebarluaskan melalui media mass	a			-				
			8	yaı . Me	ng merupakan satu kesatuan enyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan, atau ulasan				-	+	-		
				ilm	njah dalam pertemuan ilmiah internasional (tidak harus emberikan rekomendasi tetapi harus ada kesimpulan akhir)								

					ANGKA KREDIT MENURUT							
NO			UI	NSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	INST	ANSI PEN		TIM PENILAI				
			Ů.	TOOK SOD CHOCK DAIL BOTTK ILLEANIAN	LAMA	BARU	JUMLAH	<b></b>	T	JUMLAH		
1				2 2 military part of the second	3	4.	5	6	7	8		
	1	9.		yampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan, atau ulasan								
				h ilmiah dalam pertemuan ilmiah nasional (tidak harus								
				nberikan rekomendasi tetapi harus ada kesimpulan akhir)								
	В.			bahasakan/menyadur buku dan bahan-bahan lain di bidang alian OPT								
		1.		bahasa/saduran di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan buhan yang dipublikasikan :								
				Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional/internasional								
		İ	b.	Dalam bentuk majalah ilmiah tingkat nasional/internasional								
		2.		bahasa/saduran di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan buhan yang tidak dipublikasikan :								
		1		Dalam bentuk buku								
			b.	Dalam bentuk majalah yang diakui oleh Instansi yang								
		Mom	borik	berwenang an konsultasi/bimbingan dibidang perlindungan dan/atau	<del>                                     </del>							
	C.			inaan tumbuhan yang bersifat konsep								
		1.	Perc	orangan				<u> </u>	ļ			
		2.	Inst	itusi/Kelompok								
	D.	Mem	buat	dan menyusun bahan informasi								
	'	1.	Men	nbuat dan menyusun bahan informasi dalam bentuk								
			a.	Peta								
,	1		b.	Grafik								
			Н	Foto/slide					<del> </del>	<u> </u>		
	]		⊢⊢	Video/film	<del>                                     </del>		<del> </del>					
	1 1			Brosur/leaflet/bahan tayangan	<u> </u>			<del> </del>				
	1		e.				<del>                                     </del>		<del>                                     </del>			
		<u> </u>	r. Don	Lembaran data OPT (pest data sheet)  ulisan deskripsi OPT/OPTP/OPTK/cemaran biologis pada produk	<u> </u>			<del> </del>	<del> </del>	1		
			pert	anian								
	E.		kuka ouha	n kegiatan lain terkait perlindungan dan/atau karantina n								
		1.	Mela	akukan keglatan Penyidikan sebagai PPNS	1							
		1		Melakukan inventarisasi laporan			1	ļ		ļ		
			b.	Melaporkan hasil inventarisasi laporan kepada atasan penyidikan		<u> </u>	<b>.</b>			ļ		
			c.	Melakukan penanganan TKP	ļ		ļ	<u> </u>	-	<u> </u>		
			d.	Melakukan penyelidikan dan pemeriksaan					ļ			
			e.	Mengumpulkan dan menyimpan barang bukti								
			f.	Mencari tersangka					<u> </u>	<u> </u>		
			g.	Meminta keterangan pada saksi, tersangka dan saksi ahli								
			h.	Menyusun berita acara pemeriksaan								
			i.	Melakukan gelar perkara								
				Menyusun laporan hasil gelar perkara								
				Melaporkan BAP ke penuntut umum bersama-sama POLRI	<b>†</b>							
		-	<del> </del>	landing the second of the seco	<del>                                     </del>			<del>                                     </del>	·	<del> </del>		
	1	2.		njadi saksi ahli		<del> </del>	<del>                                     </del>	+	+			
				akukan kegiatan Audit perusahaan Fumigasi akukan kegiatan Audit perusahaan kemasan kayu sesuai ISPM	-	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>			
		7.	No.									
		5.		akukan kegiatan Audit instalasi karantina tumbuhan milik pihak					<u> </u>			
		6.		akukan kegiatan penilaian terhadap fumigator								
<b>—</b>			١	IUMLAH UNSUR UTAMA (1 S/D 3)	<del> </del>				1			

		UNSUR YANG DINILAI												
NO					ANGKA KREDIT MENURUT									
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN				INS	TANSI PEN	GUSUL	. 7	IM PEN	ILAI				
						BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH				
1				2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	-3	4	5	6	7	8				
II	UNSU					V.III.		wainterprocessor						
	- In	ENII	INT/	NG KEGIATAN PENGENDALIAN OPT	+				ļ					
					<u> </u>					<u> </u>				
	'			ikuti seminar/lokakarya di bidang perlindungan dan/atau karantina uhan tingkat lokal/Nasional/ Internasional :										
		_	_	Tingkat lokal (Provinsi/kab/kota):										
				a. sebagai pemrasaran/penyaji										
		-		b. sebagai pembahas/moderator/narasumber	1									
		L		c. sebagai peserta										
	l			Tingkat Nasional :										
				a. sebagai pemrasaran/penyaji										
				o. sebagai pembahas/moderator/narasumber	4									
į		-	_	sebagai peserta										
			-	Tingkat Internasional : a. sebagai pemrasaran/penyaji	<del>                                      </del>	ļ			<b></b>					
				a. sebagai pemrasaran/penyaji o. sebagai pembahas/moderator/narasumber	<del> </del>									
		- [	- 1	c. sebagai perinarias/moderator/marasumber	<del> </del>									
1	-	3. N		di anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional POPT secara aktif	-	<del>                                     </del>								
ŀ	.   '	-		L - 4 DUPAK	<del>                                     </del>	<del> </del>			<u> </u>					
		- ⊢	$\overline{}$	5-9 DUPAK										
		. [		10 -14 DUPAK	<del> </del>									
İ		ı	4.	15 DUPAK										
	7	C. N	1enj	di Tim Penilai Teknis di bidang pengendalian OPT										
	L	F		Anggota Tim	1									
	1	). <u>M</u>	1em	eroleh penghargaan/tanda jasa										
			1.	Penghargaan/tanda jasa dari Pemerintah/Non										
1	1			Pemerintah atas prestasi kerjanya										
1				Tingkat Internasional										
ľ			ļ	o.   Tingkat Nasional										
	ł	1	- [	. Tingkat Provinsi										
		L		i. Tingkat Kabupaten/Kota	ļi									
			2.	demperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya										
			}	. 30 (tigapuluh) tahun										
- 1	į		- 1	. 20 (duapuluh) tahun										
		-		. 10 (sepuluh) tahun	-									
	-	_		Aendapat gelar kehormatan akademis	<b></b>									
ļ		-		njar/melatih Diklat Mengajar/melatih bidang pertanian pada diklat kedinasan	-									
-	<u> -</u>			di anggota oraganisasi profesi	-									
	Ι.			fenjadi anggota organisasi profesi Internasional	<del>  </del>									
				sebagai Pengurus aktif										
- 1	- 1		H	sebagai Anggota aktif	1									
		-	$\rightarrow$	1enjadi anggota organisasi profesi Nasional										
		- 1	בי ו	. sebagai Pengurus aktif	┼──┤									
- 1			ľ	sebagai Anggota aktif										
	G	. М		eroleh ijazah/gelar kesarjanaan yang tidak sesuai dengan tugas	<del>  </del>									
			okok											
	]		1.	arjana (S1)/D IV	<del>                                     </del>									
		-		arjana muda/D III	1	<del>-</del>								
İ	Н	. M	elak	anakan keglatan penunjang lainnya										
				lengikuti kegiatan temu teknis, gelar/apresiasi teknologi										
-		<u> </u>		engendalian OPT/karantina tumbuhan										
	}	_	_	engikuti pertemuan koordinasi di bidang pertanian										
		_		lenjadi assesor sistem manajemen mutu										
L			4.  Î	enjadi Koordinator Pejabat Fungsional POPT pada unit kerja										
				JUMLAH UNSUR PENUNJANG			1	ł						

#### Butir Kegiatan jenjang jabatan di atas/di bawah

1	regional jerjung juburuh an arab, an arab, an arab, an arab, an arab, and arab, arab, and arab, and arab, and arab, and arab, and arab, and arab, and arab, arab, and arab,	<b>3</b>	4	. 5	- 6	7	8
						ļ	
		<u> </u>					
						-	
					<del>                                     </del>	<del> </del>	
					-		
					ļ		
		ļ <u>.</u>			ļ.—	ļ	<u> </u>
			<u> </u>	ļ		-	
		-	<u> </u>		1		
				<u> </u>			
					<u> </u>	ļ	ļ
		-		<del> </del>	<del> </del>	-	
		-				<u> </u>	-
		-	<del> </del>	<del>                                     </del>	<del> </del>	<del>                                     </del>	
		<del> </del>		1			
				ļ	<del> </del>	-	ļ
		<del> </del>	-		<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>
				<del> </del>	+	<del> </del>	
		<del>                                     </del>			<del>                                     </del>	<del> </del>	1
		1					
			<u> </u>		<b>-</b>		ļ
		-			-	-	-
	JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG						

<sup>\*)</sup> Dicoret yang tidak perlu

ш	LAN	IPIRAN PENDUKUNG DUPAK :	
	1.	Surat pernyataan melakukan kegiatan pengendalian OPT	
	2.	Surat pernyataan melakukan kegiatan pengembangan profesi	
	3.	Surat pernyataan melakukan kegiatan penunjang kegiatan pengendali OPT	
	4.	dan seterusnya	
			<b>!</b>
			NIP.
ΙV	Cat	atan Pojabat Pengusul :	
NA.U	sname.		
	_		
	3.		
		dan seterusnya	
	7.	uali Setel usilya	
			( jabatan )
		·	
	}		(nama pejabat pengusul)
			NIP.
٧	Cat	atan Anggota Tim Penilai:	
	1.		
ĺ	2.	***************************************	
	3.		
	4.	dan seterusnya	
			(3) 5 # 1 7 3
1			( Nama Penilai I )
			NIP.
	ļ		
	1		
1			(Nama Penilai II )
			NIP.
M	Cat	tatan Ketua Tim Penilai :	
	1.		
	1		
1	i		
1		dan seterusnya	
	Ι"		
			Ketua Tim Penilai,
1			
			(Nama)
			NIP.

LAMPIRAN II-A: PERATURAN BERSAMA MENTERI PERTANIAN

DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 55/Permentan/OT.210/11/2008

NOMOR : 23 B Tahun 2008 TANGGAL : 7 November 2008

# DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN PERTAMA Nomor:

INST	NSTANSI :						MASA PENILAIAN :						
							Bulan	s/d Bulan	1	Tahur			
NO					KETTEKANGAN PEROKA	NGAN	er Youer co	ale;					
1.	Nama					:							
2.	NIP					:							
3.	Nome	r Ser	i Kart	u Pe	gawai	:							
4.	Temp	at da	n Tar	ngga	l Lahir	:							
5.	Jenis	Kelar	min			;							
6.	Pendi	dikar	yang	dip	erhitungkan angka kreditnya	:	****						
7.	Jabat	an Pe	engen	dali	OPT / TMT	:							
8.	Masa	Kerja	golo	ngar	n lama	:							
9.	Masa	Kerja	golo	ngar	n baru	:							
10.	Unit I	Kerja				:							
	·												
					UNSUR YANG DINIL	AI.							
							ANG	KA KREDI	T MENU	RUT			
NO				υ	NSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	INS	TANSI PEN	GUSUL	1	IM PEN	[LAI		
1						LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH		
1					2 2	3/4	Ä	5	6	- 7	- 8		
1	UNS	UR U	ITAM	A									
	1.		DIDI					ļ					
		A.	<u> </u>		an Formal dan Memperoleh Gelar	ļ							
				Dok				<del> </del>					
l			<u> </u>		ca sarjana	<u> </u>							
		В.			jana/Diploma IV an dan Pelatihan Fungsional dan Memperoleh Surat Tanda Tamat	<u> </u>							
					an dan Pelatihan (STTPP)								
				Mer	ngikuti diklat fungsional:								
				1.	Lamanya lebih dari 960 jam								
				2.	Lamanya antara 641-960 jam	<u> </u>							
				3.	Lamanya 481-640 jam								
				4.	Lamanya 161-480 jam	ļ <u>.</u>		ļ			ļ <u>.</u>		
				_	Lamanya 81-160 jam		<u> </u>	-	<u></u>				
				_	Lamanya 30-80 jam	<u> </u>	-	<u> </u>		ļ			
			Des		Lamanya 16-29 jam			<del> </del>		<b> </b>			
		C. Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan dan Memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP)						1					
1			-	Mer	ngikuti pendidikan dan pelatihan prajabatan tingkat III				[				

JUMLAH

				KA KREDI	A KREDIT MENURUT					
0				LINGUP CUP LINGUP DAN BUTTO VECTATAN	TNS	TANSI PENG		IM PEN	TLAT	
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN					BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
		ero Hili			LAMA 3	DARO	5	6	7	8
	2.		T	N PENGENDALIAN OPT	ļ					
		Α.	Persi							
			1.	Menyusun rencana kerja pengamatan dan/atau peramalan dan/atau pengendalian OPT						
			2.	Melakukan pengkajian rencana kerja pengamatan, peramalan, dan						
				pengendalian OPT						
		В.		sanaan pengendalian OPT						
			1.	Melakukan pemeriksaan media pembawa di negara asal/luar negeri (pre shipment inspection)						
			2.	Pengamatan pemeriksaan laboratoris/lapangan terhadap OPT/OPTK						<del> </del>
			-	a. Melakukan deteksi dan/atau identifikasi OPT/OPTK dan agens				<u> </u>		
				hayati secara :						
				- biologis (taksonomi)						
				b. Melakukan analisis faktor yang mempengaruhi perkembangan						
		]		OPT/OPTK tingkat : - kesulitan I (1 faktor)		<del> </del>				
	İ	ŀ		c. Melakukan ekplorasi agens hayati atau pestisida nabati	<del> </del>		<del>                                     </del>			
				d. Melakukan pengamatan peredaran pestisida/bahan pengendali	<u> </u>				<b></b>	
				lainnya	ļ	ļ			ļ	
				e. Melakukan pemeriksaan dan seleksi tanaman Indikator di rumah kaca (green house)						
			3.	Melakukan taksasi kehilangan hasil	<del> </del>					
				Melakukan pemasyarakatan pemanfaatan agens hayati/pestisida					<b>†</b>	
			<u></u>	nabati untuk pengendalian OPT		ļ	ļ			
			5.	Melaksanakan pengasingan :		<del> </del>				
			<u>_</u>	- Melakukan supervisi penyiapan tanaman inang oleh pemilik			<del> </del>	<u> </u>		
			6.	Melaksanakan perlakuan terhadap OPT/OPTK	<u> </u>	<del> </del>	<del> </del>			
				Melaksanakan perlakuan di laboratorium/rumah kaca     Melakukan supervisi perlakuan OPT/OPTK yang dilakukan pihak	<u> </u>	ļ <u></u> -	<del> </del>			<del> </del>
				lain di laboratorium				ļ		
			7.	Menyusun rekomendasi hasil pengamatan/pemeriksaan/perlakuan atau cara pemusnahan Media Pembawa OPT/OPTK						
		1		- lapangan						
		C.		sis dan evaluasi hasil pengendalian OPT/OPTK						
			1.	Melakukan analisis dan evaluasi dampak faktpr-faktor yang						
				mempengaruhi perkembangan serangan/populasi OPT, tingkat :	ļ			ļ	ļ	ļ
	1		<u>_</u>	- kesulitan I (1 faktor)	<u> </u>		ļ			<del> </del>
			2.	Melakukan analisis dan evaluasi kehilangan hasil karena OPT, tingkat - İkesulitan I (1 faktor)	1		<b> </b>	<del> </del>	<del> </del>	
			3.	- kesulian 1 (1 lakur) Melakukan pemantauan peerdaran pestisida/bahan pengendali lainny	<u> </u>		<del>                                     </del>			ļ <u></u> -
		D.	1	pelolaan keanekaragaman hayati	1		<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>
		<del> </del>	1	Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan umum pengelolaan	<del> </del>	<del> </del>	<del>                                     </del>	-	<del> </del>	<del> </del>
			1	keanekaragaman hayati dalam perlindungan sumber daya pertanian	1					
			2.	Melakukan pemantauan atas pemanfaatan agens hayati						
		E.		pingan pengendalian OPT						
			1.	Menjadi fasilitator kelompok tani dalam melaksanakan diskusi hasil						
				pengamatan OPT dan/atau faktor iklim	<u> </u>	<u> </u>			ļ	ļ
			2.	Melakukan bimbingan penerapan PHT kelompok tani	ļ	ļ	ļ	ļ	ļ	
		F.	_	pembangan metoda pengamatan/tindakan karantina	<u> </u>	<b></b>	<del> </del>		<del> </del>	ļ
			1.	Melakukan pengkajian terhadap :	ļ	<b>}</b>	ļ	-	<del> </del>	ļ
				- Efikasi pestisida, agens hayati dan faktor pengendali lain	ļ	<b></b>	<del> </del>	<u> </u>	<u> </u>	<b></b> -
			2.	Melakukan kajian RDK/RDKK atau rencana kerja pengamatan kelompok tani						
			3.	Melakukan kajian dan evaluasi kehilangan hasil akibat eksplosi OPT d tingkat kelompok tani						

				UNSUR YANG DINILA	\I						
NO					ANGKA KREDIT MENURUT						
				UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANSI PEN		LAMA BARU			
(0.) <u>C</u> (11)			11/4/04/28		LAMA	BARU 4	JUMLAH 5	LAMA 6	BARU 7	JUMLAH 8	
1			4.	Membuat dan menyusun manual juklak/juknis pengamatan, peramalan, pengendilan/tindakan karantina :						eranina izarrina	
				Menyiapkan bahan penyusunan manual/juklak/juknis     perlindungan dan/atau karantina tumbuhan							
	3.	PEN	GEM	BANGAN PROFESI							
	_	Α.	Mela	kukan kegiatan karya tulis/karya ilmiah di bidang pengendalian OPT							
				Karya tulis/ilmiah hasil penelitian/pengkajian/ survei/evaluasi bidang pertanian khususnya perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang dipublikasikan :							
				Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara internasional							
				b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diterbitkan dan diedarkan secara internasional							
			2.	Karya tulis/ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang dipublikasikan:							
			Г	Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional							
				b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Cdepartemen yang bersangkutan							
		ļ	3.	Karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang tidak dipublikasikan, tetapi didokumentasikan di perpustakaan :							
				Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional							
				b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Departemen yang bersangkutan	·						
			4.	Karya tulis ilmlah berupa tinjauan atau ulasan ilmlah hasil gagasan sendiri di bidang perlindungan dan/ atau perkarantinaan tumbuhan yang dipublikasikan:							
				Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara internasional							
				b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diterbitkan dan diedarkan secara internasional							
			5.	Karya tulis ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang dipublikasikan :							
				a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional							
				b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Departemen yang bersangkutan							
			6.	Makalah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri dalam bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan di perpustakaan :							
				a. Dalam bentuk buku		ļ			<u> </u>		
				b. Dalam majalah	ļ	<b></b>		ļ	<del> </del>		
			7.	Tulisan ilmiah populer di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang disebarluaskan melalui media massa yang merupakan satu kesatuan							
			8.	ilmiah dalam pertemuan ilmiah internasional (tidak harus memberikan rekomendasi tetapi harus ada kesimpulan akhir)							
			9.	Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan, atau ulasan ilmiah ilmiah dalam pertemuan ilmiah nasional (tidak harus memberikan rekomendasi tetapi harus ada kesimpulan akhir)							

	UNSUR YANG DINILAI  ANGKA KREDIT MENURUT												
NO									TIM PENILAI				
				U	NSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	INSTANSI PENGUSUL				T			
						LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	HAJMUL		
1					2	3	4	5	6	7	8		
					bahasakan/menyadur buku dan bahan-bahan lain di bidang alian OPT								
			-		bahasa/saduran di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan	i							
					banasa/saduran di bidang penindungan danyatau perkarantinaan buhan yang dipublikasikan :								
ĺ				a.	Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara								
					nasional/internasional  Dalam bentuk majalah ilmiah tingkat nasional/internasional								
					bahasa/saduran di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan	<u> </u>		<del> </del>		<b></b>			
					buhan yang tidak dipublikasikan :								
l					Dalam bentuk buku			<u> </u>					
				D.	Dalam bentuk majalah yang diakui oleh Instansi yang benyenang								
		C.	Mem	berik	kan konsultasi/bimbingan dibidang perlindungan dan/atau					1			
					inaan tumbuhan yang bersifat konsep orangan			<u> </u>	<del>                                     </del>	<u> </u>	ļ		
1						<b> </b> -	-			<b> </b>	<b></b>		
					itusi/Kelompok			ļ		<del> </del>			
		D.			dan menyusun bahan informasi		ļ			ļ			
	1		1.	L.,	nbuat dan menyusun bahan informasi dalam bentuk		ļ <u> </u>		<del> </del>				
					Peta		<u> </u>	<b></b>		<del> </del>			
					Grafik		ļ		ļ	ļ			
				c.	Foto/slide								
				d.	Video/film				ļ				
l				e.	Brosur/leaflet/bahan tayangan				ļ	<u> </u>			
1				f.	Lembaran data OPT (pest data sheet)				<u> </u>				
			2.		ulisan deskripsi OPT/OPTP/OPTK/cemaran biologis pada produk tanian								
1		E.	Mela		ın keglatan lain terkait perlindungan dan/atau karantina	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>	<u> </u>	1			
		L.	L		akukan kegiatan Audit perusahaan Fumigasi	<del> </del>	-		<u> </u>	+			
			1. 2.		akukan kegiatan Audit perusahaan rumigasi akukan kegiatan Audit perusahaan kemasan kayu sesuai ISPM No		<u> </u>		-	<del> </del>			
			<u></u>	15						ļ	ļ		
			3.	Meli keti	akukan kegiatan Audit instalasi karantina tumbuhan milik pihak ga								
	1 1		4.	Mel	akukan kegiatan penilalan terhadap fumigator								
	<del></del>			J	JUMLAH UNSUR UTAMA (1 S/D 3)				1				
П	UNS	UR F	ENU	NJA	NG								
	+	PEN	UNJ	ANG	KEGIATAN PENGENDALIAN OPT								
	1 1				ti seminar/lokakarya di bidang perlindungan dan/atau karantina		1	<b>†</b>					
					n tingkat lokal/Nasional/ Internasional :	ļ	ļ		<u> </u>	ļ	<u> </u>		
			1.	1 -	gkat lokal (Provinsi/kab/kota):					ļ	ļ		
	1				sebagai pemrasaran/penyaji	ļ			<u> </u>		<b></b>		
					sebagai pembahas/moderator/narasumber				ļ		<del> </del>		
	1 1			_	sebagai peserta	ļ	1	-	ļ	<u> </u>	-		
			2.	Ting	gkat Nasional :		<u></u>		ļ				
				a.	sebagai pemrasaran/penyaji		<del> </del>	<del> </del>		<del> </del>			
				_	sebagai pembahas/moderator/narasumber	<del> </del>	<u> </u>		ļ	-			
1	1				sebagai peserta	ļ	<del> </del>		ļ				
			3.	1	gkat Internasional :	-			┼		<u> </u>		
				<b>-</b>	sebagai pemrasaran/penyaji	ļ	-	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>			
				b.	sebagai pembahas/moderator/narasumber				<del> </del>	-			
1	] ]			c.	sebagai peserta								

				UNSUR YANG DINI	<u> </u>	ANG	KA KREDI	T MENU	RUT				
NO			MANOUR CHE MANOUR DAM BUTTO VECTATAN			INSTANSI PENGUSUL TIM PENILAI							
				UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	LAMA	BARU	JUMLAH			JUMLAH			
enzus	kilikepa, arini	10000	Contract	Albania de la compania del compania del compania de la compania del la compania de la compania de la compania de la compania de la compania de la compania de la compania de la compania de la compania de la compania de la compania de la compania de la compania de la compania de la compania de la compania della compania d	1	BARU 4	5	6	7	8 8			
1	1			<b>2.</b>	3			Q		•			
	1	В. [	Menj	adi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional POPT secara aktif									
			1.	1 - 4 DUPAK	_		<u> </u>						
		L		5-9 DUPAK									
			3.	10 -14 DUPAK			<u> </u>						
				≥ 15 DUPAK		ļ		ļ					
!	1 1	c. [	Menj	adi Tim Penilai Teknis di bidang pengendalian OPT			ļ						
			-	Anggota Tim				ļ					
		D.	Mem	peroleh penghargaan/tanda jasa									
			1.	Penghargaan/tanda jasa dari Pemerintah/Non									
				Pemerintah atas prestasi kerjanya									
				a. Tingkat Internasional						ļ			
				b. Tingkat Nasional			ļ. <u></u>						
				c. Tingkat Provinsi									
1				d. Tingkat Kabupaten/Kota									
			2.	Memperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya						ļ			
				a. 30 (tigapuluh) tahun									
				b. 20 (duapuluh) tahun					ļ				
		•		c. 10 (sepuluh) tahun		<u></u>							
			3.	Mendapat gelar kehormatan akademis		L							
		E.	Men	gajar/melatih Diklat									
			Men	gajar/melatih bidang pertanian pada diklat kedinasan				<u> </u>					
		F.	Men	adi anggota oraganisasi profesi									
ļ			1.	Menjadi anggota organisasi profesi Internasional				<u> </u>					
				a. sebagai Pengurus aktif				<u> </u>					
				b. sebagai Anggota aktif						<u> </u>			
	1		2.	Menjadi anggota organisasi profesi Nasional									
	1 1			a. sebagai Pengurus aktif									
				b. sebagai Anggota aktif					<u> </u>				
		G.	Mem	peroleh ijazah/gelar kesarjanaan yang tidak sesuai dengan tugas									
				knya		<u> </u>		ļ	ļ				
				Sarjana (S1)/D IV		ļ	<del> </del>		<del>                                     </del>	<del> </del>			
			1	Sarjana muda/D III		<del> </del>	<del> </del>	<b></b>	ļ	<del></del>			
		Н.	1	ksanakan kegiatan penunjang lainnya		<u> </u>	<del> </del>	ļ	<u> </u>				
			1.	Mengikuti kegiatan temu teknis, gelar/apresiasi teknologi pengendalian OPT/karantina tumbuhan									
1			2.	Mengikuti pertemuan koordinasi di bidang pertanian					<u> </u>	<u> </u>			
			3.	Menjadi assesor sistem manajemen mutu				<u> </u>					
			4.	Menjadi Koordinator Pejabat Fungsional POPT pada unit kerja									
$\vdash$			I	JUMLAH UNSUR PENUNJANG									

Butir Kegiatan jenjang jabatan di atas/di bawah

1	Regidian Jenjang Japatan di atasya saman	- 9	- 4	5	6	7	8
	The state of the second plane of the second pl						
		<u> </u>					
							<del></del>
_				<u> </u>			
					<u> </u>		
_							
		<u> </u>					
					ļ		
							<del> </del>
			ļ			<u> </u>	ļ
				ļ	ļ	<u> </u>	<del> </del>
		ļ	<b></b>	ļ	<u> </u>		
			ļ	-	ļ		
		ļ		ļ	1	<del> </del>	
		-	-	<u> </u>			+
			<del> </del>		<del>                                     </del>	-	-
		<del> </del>			<del> </del>	1	+
					+	+	-
_		<u> </u>	-		_	<del>                                     </del>	-
		<del> </del>		<del> </del>			<del>                                     </del>
		+		<del>                                     </del>	<b>-</b>	<del> </del>	
				<del>                                     </del>	1		
		+					1
	JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG						

<sup>\*)</sup> Dicoret yang tidak perlu

m	LAM	PIRAN PENDUKUNG DUPAK;	
	1.	Surat pernyataan melakukan kegiatan pengendalian OPT	
	2.	Surat pernyataan melakukan kegiatan pengembangan profesi	•
	3.	Surat pernyataan melakukan kegiatan penunjang kegiatan pengendali OPT	
l		dan seterusnya	
			NIP.
ΙV	C.4.	otan Pejabat Pangusul :	Control of the contro
***			
	4.	dan seterusnya	
			( jabatan )
			( Jacobson )
			(nama pejabat pengusul)
		•	NIP.
٧	Cat	atan Anggota Tim Penilal :	
	1.	*****	
	2.		
	3.	1000	
	4.	dan seterusnya	
l			
			( Nama Penilai I )
			NIP.
			,
			(Nama Penllai II )
			NIP.
127	65.	ratan Ketua Tim Penilai :	
	S 2000 (1819)	A PART OF THE PART	
1			
1	2.		
	3.		
	4.	dan seterusnya	
1			
1			Ketua Tim Penilai,
	1		Rectal First Gridly
1	-		
			(Nama)
			(Nama)

LAMPIRAN II-B: PERATURAN BERSAMA MENTERI PERTANIAN

DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA NOMOR : 55/Permentan/OT.210/11/2008 NOMOR : 23 B Tahun 2008

TANGGAL: 7 November 2008

## DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN MUDA Nomor:

INST	ANSI	:					masa penji	_AIAN:			
								s/d Bulan.	************	Tahun.	
NO					KETERANGAN PERORA	NGAN	1. T.	and the			
1.	Nama	a				:					
2.	NIP	1				:					
3.	Nome	or Sei	ri Kart	u Pe	gawai	:					
4.	Temp	pat da	n Tai	ngga	l Lahir	:					
5.	Jenis	Kela	min			:					
6.	Pend	lidikar	ı yang	dip	erhitungkan angka kreditnya	:					
7.	Jabat	tan Po	engen	dali	OPT / TMT	:					
8.	Masa	Kerja	a golo	ngar	ı lama	:					
9.	Masa	Kerja	a golo	ngar	n baru	:					
10.	Unit	Kerja				:					
$\vdash$	т—										
					UNSUR YANG DINIL	ΔI					
							ANG	KA KREDI	MENU	RUT	
NO				U	NSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	INS	TANSI PEN	GUSUL	Т	IM PENI	LAI
						LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1					2	3	- 4	5	6	7	8
1	UNS	UR L	JTAM	A				<u>                                     </u>			
	1.	PEN	DIDI	KAN	<u> </u>						<b>.</b>
		A.	Penc	idika	n Formal dan Memperoleh Gelar			<u> </u>			
			<u> </u>	Dok							
			<u> </u>		ca sarjana					<u> </u>	<del> </del>
		<u> </u>			ana/Diploma IV					<b></b>	<del> </del>
		В.			n dan Pelatihan Fungsional dan Memperoleh Surat Tanda Tamat n dan Pelatihan (STTPP)						
				Mer	ngikuti diklat fungsional:						
				1.	Lamanya lebih dari 960 jam						ļ <u>.</u>
			ŀ	2.	Lamanya antara 641-960 jam						
				3.	Lamanya 481-640 jam	<u> </u>					ļ
				4.	Lamanya 161-480 jam						ļ
				5.	Lamanya 81-160 jam						1
				6.	Lamanya 30-80 jam				ļ	ļ	
l				1	Lamanya 16-29 jam						ļ
		C.		iidika	an dan Pelatihan Prajabatan dan Memperoleh Surat Tanda Tamat an dan Pelatihan (STTPP)						<u> </u>
<u></u>				Mer	ngikuti pendidikan dan pelatihan prajabatan tingkat III						
					JUMLAH						

l				UNSUR YANG DINIL	\I							
NO					ANGKA KREDIT MENURUT							
NU				UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI				
					LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH		
1		2000 V. V. F.	\$45425 (33)		3	4	5	- 6	7	8		
	II.	KEG	IATA	N PENGENDALIAN OPT				<b> </b>				
		A.	Persi									
				Menyusun rencana kerja pengamatan dan/atau peramaian dan/atau pengendalian OPT					!			
				Melakukan pengkajian rencana kerja pengamatan, peramalan, dan pengendalian OPT								
		В.	ı	sanaan pengendalian OPT		<u> </u>	-			<del> </del>		
				Melakukan pemeriksaan media pembawa di negara asal/luar negeri (pre shipment inspection)					ļ	ļ <u>.</u>		
			2.	Pengamatan pemeriksaan laboratoris/lapangan terhadap OPT/OPTK			ļ					
				Melakukan deteksi dan/atau identifikasi OPT/OPTK dan agens hayati secara :	ļ 			ļ				
		ł		- serologis			ļ	<b> </b>	-			
				<ul> <li>Melakukan analisis faktor yang mempengaruhi perkembangan OPT/OPTK tingkat :</li> </ul>			<u> </u>	ļ				
	1			- kesulitan II (2 faktor)			ļ	ļ				
			3.	Melakukan analisis dampak penggunaan pestisida/bahan pengendali lainnya terhadap perkembangan OPT dan/atau agens hayati								
1			4.	Melaksanakan pengasingan :				<u> </u>	<u> </u>			
1				- Melakukan studi kelayakan tempat, alat, dan bahan untuk melak				<u> </u>				
ļ			5.	Melaksanakan perlakuan terhadap OPT/OPTK					<u> </u>			
l				- Menganalisis dan menentukan metode perlakuan								
				Menyusun rencana pengawasan lalu lintas media pembawa OPT/OPTK (jadwal piket, tempat, dsb.)								
	ŀ		7.	Menyusun rekomendasi hasil pengamatan/pemeriksaan/perlakuan atau cara pemusnahan Media Pembawa OPT/OPTK								
l		1		- laboratorium				<u> </u>				
		C.	Anal	sis dan evaluasi hasil pengendalian OPT/OPTK				<u> </u>				
			1.	Melakukan analisis dan evaluasi hasil pengamatan dan/atau peramalan dan/atau pengendalian/tindakan karantina terhadap OPT/OPTK tingkat :								
	ŀ			- kesulitan II (2 faktor)								
			2.	Melakukan analisis dan evaluasi dampak faktpr-faktor yang mempengaruhi perkembangan serangan/populasi OPT, tingkat :								
				- kesulitan II (2 faktor)			<u></u>					
			3.	Melakukan analisis dan evaluasi kehilangan hasil karena OPT, tingkat								
				- kesulitan II (2 faktor)					ļ			
			4.	Menyusun rekomendasi hasil evaluasi pengendalian/tindakan karantina terhadap OPT/OPTK								
			5.	Melakukan analisis kerusakan tanaman dan/atau perkembangan OPT akibat Dampak Fenomena Iklim								
1		D	Pen	gelolaan keanekaragaman hayati	1							
		-		Menyusun konsep sistem dan prosedur atas pemasukan agens hayat ke wilayah NKRI	1							
	1		2.	Melakukan evaluasi pemanfaatan agens hayati	<del> </del>	†						
	1	E.	1	pingan pengendalian OPT	<del> </del>		+		<del> </del>			
1		-		Memandu kelompok tani dalam mengkaji penerapan teknologi	<b> </b>	<del> </del>	+		-	+		
				pengamatan OPT	ļ	<u> </u>	ļ	<u> </u>	1			
		<u> </u>	2.	Melakukan bimbingan analisis dampak fenomena iklim	<del> </del>		<del> </del>	<del>-</del>				
		F.		gembangan metoda pengamatan/tindakan karantina	<del> </del>		<del> </del>	+		+		
			1.	Melakukan pengkajian metode pengamatan, peramalan, pengendalian/tindakan karantina tingkat :								
1				- lapangan		<u> </u>		<b>_</b>		<u> </u>		
1	1		2.	Melakukan pengkajian terhadap :								
1				a. Resistensi OPT			<u> </u>			1		
				b. Resurgensi OPT								
1			3.	Melakukan konservasi agens hayati					<u> </u>			

	UNSUR YANG DIN											
NO					ANGKA KREDIT MENURUT							
				UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	INS	TANSI PEN	GUSUL					
			ne transcens		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH		
1					3	4	5	6	7	8		
				Malakukan nanakatian risika ODT/ODTV						1		
			-7.	Melakukan pengkajian risiko OPT/OPTK:  a.   Mengumpulkan dan mengolah data/bahan/referensi pengkajian	<del> </del>	<u> </u>	<del> </del>					
				risiko OPT/OPTK dan/atau agens hayati			<u> </u>					
				b. Menganalisis/mengkaji risiko OPT/OPTK dan/atau agens hayati			ļ					
			5.	Menyusun rencana pengkajian/kaji ulang standar perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan terhadap OPT/OPTK tingkat								
			6.	nasional Melakukan pengkajian/kaji ulang konsep standar perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan terhadap OPT/OPTK								
				- tingkat nasional								
			7.	Menganalisis hasil kaji ulang standar perlindungan dan/atau								
				perkarantinaan tumbuhan terhadap OPT/OPTK : - tingkat nasional	+	<del> </del>		<del> </del>	ļ	-		
			7.	Menyusun rencana pengkajian/kaji ulang standar perlindungan	<del> </del>			<del> </del>				
		_		dan/atau perkarantinaan tumbuhan international (ISPM)	ļ		<u> </u>		ļ			
		G.		amatan daerah sebar OPT/OPTK						<b>-</b>		
				Menganalisis dan mengolah data daerah sebar OPT/OPTK	ļ				ļ			
		Н.	Pem	puatan koleksi, visualisasi, dan inormasi	ļ				<u> </u>			
			-	Membuatan koleksi OPT/OPTK secara kompleks					ļ	ļ		
	3.	PEN	GEM	BANGAN PROFESI								
		A.		kukan kegiatan karya tulis/karya ilmlah di bidang pengendalian OPT				ļ				
			1.	Karya tulis/ilmiah hasil penelitian/pengkajian/ survel/evaluasi bidang pertanian khususnya perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang dipublikasikan :								
				Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara internasional								
				b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diterbitkan dan diedarkan secara internasional								
			2.	Karya tulis/ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang dipublikasikan:								
			-	Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional								
				<ul> <li>Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Cdepartemen yang bersangkutan</li> </ul>								
			3,	Karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang tidak dipublikasikan, tetapi didokumentasikan di perpustakaan :								
				a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional								
				<ul> <li>Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Departemen yang bersangkutan</li> </ul>	9							
			4.	Karya tulis ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang perlindungan dan/ atau perkarantinaan tumbuhan yang dipublikasikan :								
				Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara internasional								
				Dalam bentuk majalah ilmiah yang diterbitkan dan diedarkan secara internasional								
			5.	Karya tulis Ilmiah berupa tinjauan atau ulasan Ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang dipublikasikan :								
				Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional								
				<ul> <li>Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Departemen yan bersangkutan</li> </ul>	g							

				UNSUR YANG DINILA		ANG	KA KREDI	T MENU	RUT		
10				TARI	TNC	TANSI PENG		TIM PENILAI			
!				UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
e e e e e e			anti Recht		3	a a	5	6	7	8	
ı.			<u> </u>	Makalah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri					#000 HEV HILLONG		
			i	dalam bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang							
				tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan di perpustakaan:				ļ			
				a. Dalam bentuk buku	ļ			<del> </del>		<b> </b>	
			- 1	b. Dalam majalah				ļ	<del> </del>		
				Tulisan ilmiah populer di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang disebarluaskan melalui media massa yang merupakan satu kesatuan							
			8.	Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan, atau ulasan ilmlah dalam pertemuan ilmlah internasional (tidak harus memberikan rekomendasi tetapi harus ada kesimpulan akhir)							
			9.	Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan, atau ulasan ilmiah ilmiah dalam pertemuan ilmiah nasional (tidak harus							
				memberikan rekomendasi tetapi harus ada kesimpulan akhir) alih bahasakan/menyadur buku dan bahan-bahan lain di bidang		<u> </u>		<del> </del>			
		в.	peno	alih bahasakan/menyadur buku dan bahan-bahan tah di bidang endalian OPT				1	<u> </u>	<del></del>	
		Ì	1.	Alih bahasa/saduran di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaar	)					İ	
	1			tumbuhan yang dipublikasikan : a.  Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara	<del> </del>	<u> </u>	<del> </del>		<del>                                     </del>	<del>                                     </del>	
				a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedalkan secara nasional/internasional	l						
				b. Dalam bentuk majalah ilmiah tingkat nasional/internasional							
			2.	Alih bahasa/saduran di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang tidak dipublikasikan :	ו					ļ	
				a. Dalam bentuk buku	ļ			<u> </u>	ļ		
				b. Dalam bentuk majalah yang diakui oleh Instansi yang berwenang						<u> </u>	
		C.	Men perk	berikan konsultasi/bimbingan dibidang perlindungan dan/atau arantinaan tumbuhan yang bersifat konsep			<u> </u>				
			1.	Perorangan					┼	<del></del>	
				Institusi/Kelompok			_		<del></del>	<del></del>	
		D.		buat dan menyusun bahan informasi	<del> </del>		<b></b>		<del> </del>		
			1.	Membuat dan menyusun bahan informasi dalam bentuk	<del></del>	_					
				a. Peta			<del></del>			-	
				b. Grafik		<u> </u>					
		İ		c. Foto/slide	_		<u> </u>				
				d. Video/film						+	
			ı	e. Brosur/leaflet/bahan tayangan				<del> </del>	<del></del>		
				f. Lembaran data OPT (pest data sheet)		<del></del>			-		
			2.	Penulisan deskripsi OPT/OPTP/OPTK/cemaran biologis pada produk pertanian	_					<del> </del>	
		E.		akukan kegiatan lain terkait perlindungan dan/atau karantina buhan				_		_	
			1.		_		_				
ĺ			2.	Melakukan kegiatan Audit perusahaan kemasan kayu sesual ISPM No. 15 Melakukan kegiatan Audit instalasi karantina tumbuhan milik pihak	<u> </u>		-		<u> </u>	-	
			3.	ketiga				-			
		Ь.	4.		+						
L				JUMLAH UNSUR UTAMA (1 S/D 3)				_	_	-	
1	IUN	SUR	PEN	DNALMU							
Г		PE	NUN	IANG KEGIATAN PENGENDALIAN OPT							
		A.	Me	ngikuti seminar/lokakarya di bidang perlindungan dan/atau karantina nbuhan tingkat lokai/Nasional/ Internasional :							
	1			Tingkat lokal (Provinsi/kab/kota):							
				a. sebagai pemrasaran/penyaji							
		1	1	b. sebagai pembahas/moderator/narasumber							
1	1			c. sebagai peserta							

			UNSUR YANG DINIL	DINILAI							
NO					ANG	KA KREDI	r MENUI	RUT			
•			UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	INS	TANSI PEN	GUSUL	Ţ	IM PEN	[LAI		
				LAMA	BARU	JUMLAH		BARU	JUMLAH		
1			。	3	4	67	- 6	7	8		
		2.	Tingkat Nasional :								
		2.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					ļ	-		
			sebagai pemrasaran/penyaji     sebagai pembahas/moderator/narasumber						<del> </del>		
			c. sebagai peserta			-		ļ	<del> </del>		
		3.	Tingkat Internasional:			1		<del> </del>	<del></del> -		
		) "	a. sebagai pemrasaran/penyaji					-			
			b. sebagai pembahas/moderator/narasumber	<del> </del>		<del> </del>		<del>                                     </del>			
		1	c. sebagai peserta	<del>                                     </del>				<del> </del>	<del>                                     </del>		
	В.	Men	adi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional POPT secara aktif						<del> </del>		
	-	1.	1 - 4 DUPAK			<u> </u>		<u> </u>	1		
		2.	5 - 9 DUPAK	<del> </del>		<u> </u>			<del> </del>		
		-	10 -14 DUPAK				<u> </u>				
		4.	> 15 DUPAK			<u> </u>			<del>                                     </del>		
	C.		adi Tim Penilai Teknis di bidang pengendalian OPT					<u> </u>	<del> </del>		
			Anggota Tim					<del> </del>			
1	D.		peroleh penghargaan/tanda jasa				<b></b>				
	-	,	Penghargaan/tanda jasa dari Pemerintah/Non Pemerintah atas			<del> </del>	<del>                                     </del>		<del> </del>		
	l .		prestasi kerjanya			1					
			a. Tingkat Internasional								
			b. Tingkat Nasional								
		İ	c. Tingkat Provinsi								
		l	d. Tingkat Kabupaten/Kota								
		2.	Memperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya								
			a. 30 (tigapuluh) tahun								
			b. 20 (duapuluh) tahun								
			c. 10 (sepuluh) tahun								
		3.	Mendapat gelar kehormatan akademis								
	E.	Men	gajar/melatih Diklat								
		-	Mengajar/melatih bidang pertanian pada diklat kedinasan								
	F.	Men	adi anggota oraganisasi profesi								
		1.	Menjadi anggota organisasi profesi Internasional								
		1	a. sebagai Pengurus aktif								
		}	b. sebagai Anggota aktif								
	<b>l</b>	2.	Menjadi anggota organisasi profesi Nasional								
	1 1		a. sebagai Pengurus aktif								
			b. sebagai Anggota aktif								
	G.		peroleh ijazah/gelar kesarjanaan yang tidak sesuai dengan tugas								
		11.	knya	<u> </u>		ļ			ļ		
			Sarjana (S1)/D IV	ļ		<u> </u>	ļ	<b> </b>	ļ		
		2.	Sarjana muda/D III	<u> </u>		<del> </del>		<b></b>	ļ		
	н.		ksanakan kegiatan penunjang lainnya	<b>ļ</b>		ļ		ļ			
		1.	Mengikuti kegiatan temu teknis, gelar/apresiasi teknologi pengendalian OPT/karantina tumbuhan								
		1	Mengikuti pertemuan koordinasi di bidang pertanian	<del> </del>		<del> </del>		<b> </b>	<del> </del>		
		3,	Menjadi assesor sistem manajemen mutu	<del> </del>		<del> </del>			<del>                                     </del>		
		4.	Menjadi Koordinator Pejabat Fungsional POPT pada unit kerja	<del> </del>			<u> </u>	<del> </del>	<del> </del>		
	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	7.	JUMLAH UNSUR PENUNJANG			<del> </del>	ļ	<del>                                     </del>	<b></b>		

1.		3	4	6	:6	7	8
							<u> </u>
-							
		ļ					
			<u> </u>				
		<u> </u>					
		<u> </u>					
		-					
		-					
	JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG						

<sup>\*)</sup> Dicoret yang tidak perlu

ш	LAM	PIRAN PENDUKUNG DUPAK:	
	1.	Surat pernyataan melakukan kegiatan pengendalian OPT	
	2.	Surat pernyataan melakukan kegiatan pengembangan profesi	
	3.	Surat pernyataan melakukan kegiatan penunjang kegiatan pengendali OPT	
	4.	dan seterusnya	
l			
			NIP.
17	Cata	rtan Pejabat Pengusul :	
	1.		
		······	
	3.		Į
	4.	dan seterusnya	
			( jabatan )
			ļ
		•	(nama pejabat pengusul )
			NIP.
V	Cata	itan Anggota Tim Pehilal :	
	1.		
	2.		İ
	3.		
	4.	dan seterusnya	
			·
			/ No. 11
			( Nama Penilai I )
			NIP.
			·
			(Nama Penilai II )
			NIP.
<b>.</b> 	1600 2000		NIP.
VI.	Cat	atan Ketua Tin Penilai : 🚁 🎉	
		·····	
	2.	••••	
		·····	·
	4.	dan seterusnya	
		•	
			Makes Ties Deviled
			Ketua Tim Penilai,
			(Nama)
	ŧ		NIP.

LAMPIRAN II-C: PERATURAN BERSAMA MENTERI PERTANIAN

DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 55/Permentan/OT.210/11/2008 NOMOR : 23 B Tahun 2008

TANGGAL: 7 November 2008

### DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN MADYA Nomor:

INST	ANSI:						MASA PENIL	AIAN:			
								s/d Bulan			
NO					KETERANGAN PERORA	NGAN:					
1.	Nama				Secretary Control Cont	:					
2.	NIP					:					
3.	Nomo	r Ser	Kartı	ı Pe	gawai	:					
4.	Temp	at da	n Tan	ggal	Lahir	:					
5.	Jenis	Kelar	nin			:					
6.	Pendi	dikan	yang	dipe	erhitungkan angka kreditnya	:					
7.						:					
8.	<u> </u>					:					
9.	<b></b>		Seri Kartu Pegawai  dan Tanggal Lahir elamin kan yang diperhitungkan angka kreditnya n Pengendali OPT / TMT erja golongan lama erja golongan baru rja  UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN  UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN  2  R UTAMA ENDIDIKAN A. Pendidikan Formal dan Memperoleh Gelar 1. Doktor 2. Pasca sarjana 3. Sarjana/Diploma IV B. Pendidikan dan Pelatihan Fungsional dan Memperoleh Surat Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP)  Mengikuti diklat fungsional: 1. Lamanya lebih dari 960 jam 2. Lamanya antara 641-960 jam 3. Lamanya 481-640 jam 4. Lamanya 161-480 jam 5. Lamanya 81-160 jam 6. Lamanya 30-80 jam 7. Lamanya 16-29 jam  C. Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan dan Memperoleh Surat Tamat Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan dan Memperoleh Surat Tamat Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan dan Memperoleh Surat Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP)			:					
	ļ		90.0	-5		;					
	01	101,14									
	Π_				UNSUR YANG DINIL	AI	······································				
							ANG	KA KREDI	T MENUI	₹UT	
NO				10	NSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	INST	ANSI PEN	GUSUL	Т	IM PENI	LAI
	Nama NIP Nomor Seri Kartu Pegawai Tempat dan Tanggal Lahir Jenis Kelamin Pendidikan yang diperhitungkan angka kreditnya Jabatan Pengendali OPT / TMT Masa Kerja golongan lama Masa Kerja golongan lama Masa Kerja golongan baru Unit Kerja  UNSUR YANG DINII  UNSUR YANG DINII  Nasur UTAMA  I. PENDIDIKAN  A. Pendidikan Formal dan Memperoleh Gelar  1. Doktor 2. Pasca sarjana 3. Sarjana/Diploma IV B. Pendidikan dan Pelatihan Fungsional dan Memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP)  Mengikuti diklat fungsional: 1. Lamanya alaha 960 jam 2. Lamanya alaha 960 jam 3. Lamanya 481-640 jam 4. Lamanya 161-480 jam 5. Lamanya 881-160 jam 6. Lamanya 38 jam 7. Lamanya 16-29 jam C. Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan dan Memperoleh Surat Tanda		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH			
1					2	3.	4	. 5	5	7	8
I	UNS	UR U	TAM	Ą							
	1.	PEN	DIDI	KAN	1						
	-	A.	Pend	idika	n Formal dan Memperoleh Gelar						
			1.	Dok	tor						
			2.	Pas	ca sarjana						
										<u> </u>	
		В.	Pend Tama	idika at Pe	an dan Pelatihan Fungsional dan Memperoleh Surat Tanda endidikan dan Pelatihan (STTPP)						
				Mer	ngikuti diklat fungsional:				<u> </u>	ļ	<u> </u>
						ļ		ļ		ļ	
				2.	Lamanya antara 641-960 jam			ļ	<del> </del>	<u> </u>	<del> </del>
				3.	Lamanya 481-640 jam	<u> </u>		ļ <u>.</u>	<del> </del>		<del> </del>
		ļ			<u></u>					-	<del> </del>
				<u> </u>					<u> </u>	<del> </del>	<del> </del>
						<u> </u>	-	<del> </del>	├	<del> </del>	<del> </del>
			<u> </u>			-	<del> </del>	-	<del> </del>	<del> </del>	+
		C.	Penc Tam	at Po	endidikan dan Pelatihan (STTPP)	ļ			<u> </u>		
				Mei	ngikuti pendidikan dan pelatihan prajabatan tingkat III			ļ		<u> </u>	<b></b>
					TUMLAH						

				:	ANG	KA KREDI	T MENUF	RUT	
			ANNALIS CUR UNCUR DAN BUTTO VECTATAN	INS	TANSI PEN			IM PENI	LAI
			UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTTIR KEGIATAN	LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
					4	5	- 6	7	. 8
				23					
2.	KEG	IAIA	N PENGENDALIAN OPT						
	A.	Persi			<del> </del>	<del> </del> -		<del> </del>	
			Menyusun rencana kerja pengamatan dan/atau peramaian dan/atau pengendalian OPT						
			Melakukan pengkajian rencana kerja pengamatan, peramalan, dan pengendalian OPT						
	B.	Pelal	sanaan pengendalian OPT		<u>                                     </u>		ļ	<u> </u>	
			Melakukan pemeriksaan media pembawa di negara asal/luar negeri (pre shipment inspection)						
			Melakukan Pre Cleareance di negara asal/luar negeri		<u> </u>				
		3.	Pengamatan pemeriksaan laboratoris/lapangan terhadap OPT/OPTK				<u> </u>	-	<u> </u>
			Melakukan deteksi dan/atau identifikasi OPT/OPTK dan agens hayati secara :	ļ				<u> </u>	
			genetika	ļ	ļ	<del></del>	ļ	ļ	<b>├</b> ──
			b. Melakukan analisis faktor yang mempengaruhi perkembangan OPT/OPTK tingkat :			-	ļ	ļ	
		1	kesulitan kompleks (≥3 faktor)	ļ		<del> </del>	ļ	<del> </del>	<del> </del>
	C.		isis dan evaluasi hasil pengendalian OPT/OPTK					<b></b>	<del> </del>
		1.	Melakukan analisis dan evaluasi hasil pengamatan dan/atau perama	1			ļ	ļ	<u> </u>
		1	a. kesulitan III (3 faktor)						ļ
			b. kesulitan kompleks (≥3 faktor)			<u> </u>	<u> </u>		
		2.	Melakukan analisis dan evaluasi dampak faktpr-faktor yang					1	1
			mempengaruhi perkembangan serangan/populasi OPT, tingkat : - kesulitan kompleks (≥3 faktor)						
		3.	Melakukan analisis dan evaluasi kehilangan hasil karena OPT, tingk	24		<u> </u>			
			- kesulitan kompleks (≥3 faktor)					İ	1
	D	Pen	gelolaan keanekaragaman hayati						
		1.	Menyusun konsep kebijakan umum pengelolaan keanekaragaman hayati dalam perlindungan sumberdaya						
		2.	Melakukan kajian atas rencana pemasukan agens hayati ke dalam wilayah NKRI						
		3.	Melakukan kajian adaptasi dan potensi pemanfaatan agens hayati yang dimasukan ke wilayah NKRI						
l	E	Pen	gembangan metoda pengamatan/tindakan karantina					_	
		1.	Melakukan pengkajian metode pengamatan, peramalan, pengendalian/tindakan karantina tingkat :						ļ
1			- laboratorium						<b>-</b>
		2.	kaitan dengan penyebaran OPT						
	-	3.	Melakukan pengkajian terhadap :	_					+
			- Suksesi OPT						
		4.	Melakukan pengkajian risiko OPT/OPTK:				_		<u> </u>
			- Menyusun rencana pengkajian risiko OPT/OPTK dan/atau ager hayati	าร					
			Menyusun rekomendasi/laporan pengembangan metode pengamatan, peramalan, pengendalian/tindakan karantina						
		6	Melakukan pengkajian/kaji ulang konsep standar perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan terhadap OPT/OPTK		-				
			- tingkat internasional/regional						
		7	Menganalisis hasil kaji ulang standar perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan terhadap OPT/OPTK:				_		-
			- tingkat internasional/regional			_			-
		8	Melakukan pengkajian konsep standar perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan terhadap OPT/OPTK:					-	-
			a. tingkat internasional/regional						
1	-	1	b. tingkat nasional		l l				

-				UNSUR YANG DINIL	ANGKA KREDIT MENURUT							
NO				UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	INST	ANSI PEN		TIM PENILAI				
				ONSOR, SOD ONSOR DAN BOTTE REGISTAN	LAMA	BARU	JUMLAH	ļ	BARU	JUMLAH		
1	9.				1					8		
1150500000				Melakukan pengkajian konsep standar perlindungan dan/atau								
				perkarantinaan tumbuhan terhadap IAS dan GMO (Produk Rekayasa Genetik)					1			
				a. tingkat internasional/regional		·		ļ	ļ	<del></del>		
				b. tingkat nasional				<u> </u>	<u> </u>			
				Melakukan pengkajian konsep standar perlindungan dan/atau								
				perkarantinaan tumbuhan international (ISPM)								
			11.	Menganalisis dan mengevaluasi bahan penetapan area bebas OPT(Pest Free Area) dalam rangka fasilitasi perdagangan komoditas pertanian								
				Menganalisis dan mengevaluasi bahan penetapan kawasan karantina (Quarantine Area) dalam rangka pencegahan penyebaran dan/atau eradikasi OPTK								
		F.	Peng	amatan daerah sebar OPT/OPTK								
				Membuat rekomendasi penetapan kawasan karantina ( <i>Quarantine Area</i> )								
			2.	Membuat rekomendasi pengembangan area bebas OPT ( <i>Pest Free Area</i> )								
-		G.		buatan koleksi, visualisasi, dan inormasi								
			1.	Membuat dan menyusun manual juklak/juknis pengamatan, peramalan, pengendalian/tindakan karantina :								
				- Menyusun konsep manual/juklak/juknis pelaksanaan pengawasan/tindakan karantina								
				konsep manual/juklak/juknis perlindungan dan/atau karantina tumbuhan								
				2) konsep deskripsi OPT/OPTK			ļ	ļ	<b>ļ</b>	<del> </del>		
				Merumuskan Hasii Analisa Risiko OPT/OPTK atau agens hayati, sebagai konsep pedoman persyaratan								
			2.	Penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan proteksi tumbuhan :								
				Menyusun konsep naskah akademik peraturan perundang- undangan yang berkaltan dengan perlindungan dan/atau karantina tumbuhan								
				b. Melakukan pengkajian ulang dan menyempurnakan konsep naskah akademik peraturan perundang-undangan yang								
				berkaitan dengan perlindungan dan/atau karantina tumbuhan			ļ		<u> </u>	<u> </u>		
	3.	PEN	GEM	BANGAN PROFESI					<u> </u>	<u> </u>		
		A.		kukan kegiatan karya tulis/karya ilmiah di bidang pengendalian OPT								
			1.	Karya tulis/ilmiah hasil penelitian/pengkajian/ survei/evaluasi bidang pertanian khususnya perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang dipublikasikan:								
				a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara internasional								
				b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diterbitkan dan diedarkan secara internasional								
			2.	Karya tulis/ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang dipublikasikan:								
				a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional								
				b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Cdepartemen yang bersangkutan				<u> </u>				
			3.	Karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan yang tidak dipublikasikan, tetapi didokumentasikan di perpustakaan :								
				Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional								
				b. Dalam bentuk majalah limiah yang diakui oleh Departemen yang bersangkutan								

				UNSUR YANG DINIL	.AI							
NO					ANGKA KREDIT MENURUT							
	}		U	NSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	INST	ANSI PEN	GUSUL	1	IM PENI	LAI		
allianter to	70.00	SECTION TO THE	2000784000		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH		
1		1 4	V2.	ya tulis ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan	3	4	- 5	6	7	8		
		7.	sen	ndiri di bidang perlindungan dan/ atau perkarantinaan tumbuhan								
			yar	ng dipublikasikan :			<u> </u>					
			a.	Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara Internasional		•						
			b.	Dalam bentuk majalah ilmiah yang diterbitkan dan diedarkan secara internasional								
		5.	sen	ya tulis ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan idiri di bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan ng dipublikasikan :								
			a.	Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional								
			b.	Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Departemen yang bersangkutan								
Ę		6.	dal	kalah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri am bidang perlindungan dan/atau perkarantinaan tumbuhan ng tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan di perpustakaan :								
			a.	Dalam bentuk buku								
			b.	Dalam majalah						<u></u>		
	.	7.	per	isan ilmiah populer di bidang perlindungan dan/atau karantinaan tumbuhan yang disebarluaskan melalui media ssa yang merupakan satu kesatuan								
		8.	ilm	nyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan, atau ulasan iah dalam pertemuan ilmiah internasional (tidak harus mberikan rekomendasi tetapi harus ada kesimpulan akhir)								
		9.	ilm	nyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan, atau ulasan iah ilmiah dalam pertemuan ilmiah nasional (tidak harus mberikan rekomendasi tetapi harus ada kesimpulan akhir)								
	B	1	-	n bahasakan/menyadur buku dan bahan-bahan lain di bidang ialian OPT								
		1.		n bahasa/saduran di bidang perlindungan dan/atau								
			per a.	karantinaan tumbuhan yang dipublikasikan : Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara								
			<u>_</u>	nasional/internasional  Dalam bentuk majalah ilmiah tingkat nasional/internasional								
		2.	b.	n bahasa/saduran di bidang perlindungan dan/atau								
		1		rkarantinaan tumbuhan yang tidak dipublikasikan :			<u> </u>					
			a.	Dalam bentuk buku								
			b.	Dalam bentuk majalah yang diakui oleh Instansi yang berwenang								
	0			ikan konsultasi/bimbingan dibidang perlindungan dan/atau ntinaan tumbuhan yang bersifat konsep								
		1.	Per	rorangan								
		2.	Ins	titusi/Kelompok								
		. Mer	nbua	t dan menyusun bahan informasi								
		1.	Ме	mbuat dan menyusun bahan Informasi dalam bentuk								
			a.	Peta								
			b.	Grafik					<del></del>			
			c.	Foto/slide								
			d.	Video/film					<b></b>	<b> </b>		
1			e.	Brosur/leaflet/bahan tayangan			<del> </del>					
			-	<u> </u>			ļ		<b>-</b>			
1		2.	f.	Lembaran data OPT (pest data sheet) nulisan deskripsi OPT/OPTP/OPTK/cemaran biologis pada produk	<b> </b>		ļ	ļ				
		2.	•	tanian								

					UNSUR YANG DINIL	.AI					
NO								KA KREDI			
				UI	NSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		TANSI PEN		TIM PENILAI		
100,000	20110-00-201	rous mini		eri ne i i		LAMA	BARU	JUMLAH		BARU	\$100 COMPANY OF THE REAL PROPERTY.
1					n kegiatan lain terkait perlindungan dan/atau karantina	. 4	# # ·	Car B	<b>.</b>	71	8
		E.	tumb								
			1.	Mel	akukan kegiatan Audit perusahaan Fumigasi						
			2.	Mel No.	akukan kegiatan Audit perusahaan kemasan kayu sesuai ISPM						
			3.		akukan kegiatan Audit instalasi karantina tumbuhan milik pihak						
				keti	<u> </u>	<u> </u>		ļ			
			4.	L	akukan kegiatan penilaian terhadap fumigator						
				J	UMLAH UNSUR UTAMA (1 S/D 3)			ļ <u> </u>			
II	UNS	UR P	ENU	ALM	NG						
		PEN	UNJA	ANG	KEGIATAN PENGENDALIAN OPT				,		
		A.			d seminar/lokakarya di bidang perlindungan dan/atau karantina n tingkat lokal/Nasional/ Internasional :						
			1.	Ting	gkat lokal (Provinsi/kab/kota):						
				а.	sebagai pemrasaran/penyaji						
				b.	sebagai pembahas/moderator/narasumber						
				c.	sebagai peserta						
			2.	Ting	gkat Nasional :						
				a.	sebagai pemrasaran/penyaji	<u> </u>					
				b.	sebagai pembahas/moderator/narasumber						
				c.	sebagai peserta						
			3.	Ting	gkat Internasional :						ļ
				a.	sebagai pemrasaran/penyaji		<u> </u>		ļ	ļ	
				b.	sebagai pembahas/moderator/narasumber	ļ		<u> </u>	<u> </u>	ļ	
		<u></u>	<u> </u>		sebagai peserta		ļ	ļ		ļ	<u> </u>
		В.	Men	·	anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional POPT secara aktif	<u> </u>			<del> </del>	<b></b>	<del> </del>
			1.	1 -		ļ	<del> </del>	<u> </u>		<del> </del>	<del> </del>
			2.	5 -	9 DUPAK -14 DUPAK	<del> </del>	<del> </del>		<del> </del>		
		l	3. 4.	> 1				<del>                                     </del>	<b></b>		1
		C.	1		Tim Penilai Teknis di bidang pengendalian OPT	<del> </del>	<del>                                     </del>		<u> </u>		
			-		ggota Tim						
		D.			oleh penghargaan/tanda jasa						
			1.		nghargaan/tanda jasa dari Pemerintah/Non						
				_	merintah atas prestasi kerjanya						ļ
				a.	Tingkat Internasional					<u> </u>	
				b.	Tingkat Nasional					ļ	ļ
	-			c.	Tingkat Provinsi						ļ
			L	d.	Tingkat Kabupaten/Kota			ļ		ļ	
			2.	Me	mperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya	<del> </del>	ļ		ļ	ļ	<del> </del>
				a.	30 (tigapuluh) tahun		<u> </u>	ļ	ļ	ļ	<del> </del>
				b.	20 (duapuluh) tahun	<u> </u>	<b></b>		-		
	}			c.	10 (sepuluh) tahun	<b></b>		-			<del> </del>
		<u></u>	3.	Ь	ndapat gelar kehormatan akademis	-	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>	+
		E.			r/melatih Diklat	+			-		<del>                                     </del>
		<u></u>			ır/melatih bidang pertanian pada diklat kedinasan	<del> </del>	+		<u> </u>	<del> </del>	-
		F.	_		anggota oraganisasi profesi	<del> </del>		<del> </del>	+	+	<del> </del>
			1.	$\vdash$	njadi anggota organisasi profesi Internasional	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>		-	-
				a.	sebagai Pengurus aktif	<b>-</b>	<del> </del>	+	-	1	1
	<u> </u>	1		b.	sebagai Anggota aktif	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>		

					UNSUR YANG DINI	LAI						
NO						ANGKA KREDIT MENURUT						
NO	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN				NSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	INST	INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
						LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1						3		5	6	7	8	
			2.	Me	njadi anggota organisasi profesi Nasional							
				a.	sebagai Pengurus aktif							
	b. sebagai Anggota aktif											
	7	G. Memperoleh ijazah/gelar kesarjanaan yang tidak sesuai dengan tugas pokoknya										
			1.	Sar	jana (S1)/D IV							
			2.	Sar	jana muda/D III							
	Г	Н.	Mela	ksar	nakan kegiatan penunjang lainnya							
			1.		ngikuti keglatan temu teknis, gelar/apresiasi teknologi ngendalian OPT/karantina tumbuhan							
			2.	Me	ngikuti pertemuan koordinasi di bidang pertanian							
			3.	Me	njadi assesor sistem manajemen mutu							
			4.	Ме	njadi Koordinator Pejabat Fungsional POPT pada unit kerja							
		*			JUMLAH UNSUR PENUNJANG							

1	r Registan jenjang japatan di atas) di bawan	9	4	5	6	7	8
A 21/22					:		
_							
_				 			<del> </del>
							<del> </del>
_		ļ					
_							
_							
_							<u> </u>
-				<u> </u>	<u> </u>		
_							<u> </u>
_		ļ		<u> </u>	ļ		ļ
_					<del> </del>	<del> </del>	<del></del>
		-			ļ		-
		ļ	<u> </u>	<del> </del>		<del> </del>	<del> </del>
		-	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>	
_					<del> </del>		+
		+		ļ	<del> </del>		<del> </del>
		╁—	<b>-</b>	-	+-	+	
		-					+
			1			1	1
		1		<b> </b>			
		-					
_							
_							
						_	
					-	<del> </del>	<del> </del>
		_			_		
				-	-	-	
Ĺ				_			
_	JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG						

<sup>\*)</sup> Dicoret yang tidak perlu

ш	LA.	IPTRAN PENDUKUNG DUPAK:	The Color of the C
	1,	Surat pernyataan melakukan kegiatan pengendalian OPT	7.11
l		Surat pernyataan melakukan kegiatan pengembangan profesi	
	1	Surat pernyataan melakukan kegiatan penunjang kegiatan pengendali OPT	·
		dan seterusnya	
l	}		
			NIP.
٤V	cae	utan Pejabat Pengusul :	
]	١ ـ		
	3.	····n	
	ļ	dan seterusnya	
	7.	dan seterusnya	
			( jabatan )
			( Japacett )
1			(name naighat nanguari)
		•	(nama pejabat pengusul) NIP.
	2000120	Torina to the control of the control	
V	Cat	itan Anggota Tim Petilai : 1	
	1.	••••	
	2.	••••	
	3.	••••	•
	4.	dan seterusnya	
			, ,
			( Nama Penilal I )
			NIP.
Ì			
			(Nama Penilai II)
l			NIP.
VII	Car	stan Ketua tin Panilait	
	e biran jar	Stroman and Control (Asset)	
	1	·····	
	!		
	3.	dan setemanya	
	4.	dan seterusnya	
	I		Value The Devilei
1			Ketua Tim Penilai,
Ī	1		
İ			(1) 1
ŀ			(Nama)
l	l		NIP.

**CONTOH: SURAT PERNYATAAN TELAH MENGIKUTI PENDIDIKAN DAN** PELATIHAN PENGENDALI OPT

LAMPIRAN III PERATURAN BERSAMA MENTERI PERTANIAN DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 55/Permentan/OT.210/11/2008

NOMOR: 23 B Tahun 2008 **TANGGAL: 7 November 2008** 

NIP.

## **SURAT PERNYATAAN** TELAH MENGIKUTI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGENDALI OPT

Yang b	ertanda tangan di baw	ah ini:								
	Nama NIP Pangkat/golongan ruang/TMT Jabatan Unit kerja									
Menya	takan bahwa:									
	Nama NIP Pangkat/golongan ruang/TMT Jabatan Unit kerja		: : :							
Telah ı	melakukan kegiatan pel	ndidikan d	an pelatihan pe	engendali OP	T sebagai	berikut :				
No	Uraian Kegiatan	Tangga	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ bukti fisik			
	Uraian Kegiatan	Tangga		Volume		Angka				
No 1. 2.	Uraian Kegiatan		l Hasil	Volume	Kredit	Angka				
1.	Uraian Kegiatan		l Hasil	Volume	Kredit	Angka				

CONTOH: **SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN KEGIATAN PERSIAPAN PENGENDALIAN** OPT

LAMPIRAN IV PERATURAN BERSAMA MENTERI PERTANIAN DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 55/Permentan/OT.210/11/2008 NOMOR : 23 B Tahun 2008

TANGGAL: 7 November 2008

## **SURAT PERNYATAAN** MELAKUKAN KEGIATAN PERSIAPAN PENGENDALIAN OPT

Yang b	ertanda tangan di bawah ir	ni:								
	Nama NIP Pangkat/golongan ruang/TMT Jabatan Unit kerja									
Menyat	akan bahwa:									
	Nama NIP Pangkat/golongan ruang/ Jabatan Unit kerja melakukan kegiatan persiap		: : : :		Γ sebagai be					
No	Uraian Kegiatan	Tang	gal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ bukti fisik		
	2			:4		6 4	7	Section Street		
1.										
2.						<b></b>				
3. dst								·		
	an pernyataan ini dibuat ui	ntuk da	pat	diperguna	kan sebagaiı	mana mes	tinya.			
					•••		Atasan la	ngsung		
							NIP.			

CONTOH: SURAT PERNYATAAN TELAH MELAKUKAN KEGIATAN PELAKSANAAN PENGENDALIAN

LAMPIRAN V PERATURAN BERSAMA MENTERI PERTANIAN DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 55/Permentan/OT.210/11/2008 NOMOR : 23 B Tahun 2008 TANGGAL : 7 November 2008

## **SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN KEGIATAN PENGENDALIAN OPT**

	pertanda tangan di bawah in	i:							
	Nama NIP Pangkat/golongan ruang/TMT Jabatan Unit kerja								
Menya	Menyatakan bahwa:								
	Nama NIP Pangkat/golongan ruang/TMT Jabatan Unit kerja								
Telah	Telah melakukan kegiatan pengendalian OPT sebagai berikut :								
No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ bukti fisik		
1		1	4	-5	G.		Section 2		
1 4						1			
1.	t .	1	1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
2.									

NIP.

**CONTOH:** SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN **KEGIATAN EVALUASI DAN PELAPORAN PENGENDALIAN OPT** 

LAMPIRAN VI PERATURAN BERSAMA MENTERI PERTANIAN DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR: 55/Permentan/OT.210/11/2008

NOMOR: 23 B Tahun 2008 TANGGAL: 7 November 2008

## **SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN KEGIATAN EVALUASI DAN PELAPORAN**

Yang b	ertanda tangan di bawah in	i <b>:</b>							
	Nama NIP Pangkat/golongan ruang/TMT Jabatan Unit kerja								
Menya	takan bahwa:								
<b>Telah</b> I	Nama NIP Pangkat/golongan ruang/T Jabatan Unit kerja melakukan kegiatan evaluas		: : : pran penge	ndalian OPT	sebagai	berikut :			
No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ bukti fisik		
1		2 2	4.0	5	6		Company 6		
1. 2. 3. dst									
Demik	ian pernyataan ini dibuat un	tuk dapat d	ipergunaka	n sebagaim	ana mest	inya.			
					************				
					Atasan L	angsung			

NIP.

CONTOH: SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN **KEGIATAN PENGEMBANGAN PROFESI** PENGENDALIAN OPT

LAMPIRAN VII PERATURAN BERSAMA MENTERI PERTANIAN DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 55/Permentan/OT.210/11/2008 NOMOR : 23 B Tahun 2008

TANGGAL: 7 November 2008

NIP.

## **SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN KEGIATAN PENGEMBANGAN PROFESI**

	ertanda tangan di bav	vah ini:							
	Nama NIP Pangkat/golongan ru Jabatan Unit kerja	ang/TMT							
Menyat	akan bahwa:								
Talah s	Nama NIP Pangkat/golongan ru Jabatan Unit kerja		: : : :	n profesi seb	agai barik				
i eian n	nelakukan kegiatan pe	elaksanaan p	engembanga	n profesi seb	agai belik	ut i			
No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ bukti fisik		
				Kegiatan		Nicuit			
- 1		<b>A. S</b> eptember de		Kegiatan	Ĝ	7	Section 8 and		
1.		A Section		Kegiatan	Ē.	MAX : CONTROL OF PROPERTY OF THE PROPERTY OF T	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
- 1		State State		Kegiatan	6	MAX : CONTROL OF PROPERTY OF THE PROPERTY OF T	8		
1. 2.				Kegiatan	(6)	MAX : CONTROL OF PROPERTY OF THE PROPERTY OF T	8		

CONTOH: SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN KEGIATAN PENUNJANG PENGENDALIAN

LAMPIRAN VIII PERATURAN BERSAMA MENTERI PERTANIAN DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 55/Permentan/OT.210/11/2008 NOMOR : 23 B Tahun 2008

TANGGAL: 7 November 2008

# SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN KEGIATAN PENUNJANG PENGENDALIAN OPT

Yang be	ertanda tangan di bawah	ini:						
	Nama NIP Pangkat/golongan ruang/TMT Jabatan Unit kerja							
Menyat	takan bahwa:							
Telah :	Nama NIP Pangkat/golongan ruar Jabatan Unit kerja melakukan kegiatan ana		: : : : aluasi penun	jang pengel	ndalian OP	T sebagai l	berikut :	
No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ bukti fisik	
	The succession of the second		1 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (		- 6	1/A	•	
1.								
2. 3.								
dst			<u></u>	<u> </u>				
Demil	kian pernyataan ini dibua	at untuk dap	oat dipergun	akan sebag	aimana me	estinya.		
					At	asan Langs	ung	

CONTOH: PENETAPAN ANGKA KREDIT

LAMPIRAN IX PERATURAN BERSAMA MENTERI PERTANIAN DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 55/Permentan/0T.210/11/2008 NOMOR : 23 B Tahun 2008

TANGGAL: 7 November 2008

#### PENETAPAN ANGKA KREDIT

Nomor:

[	KET	ERAN	GAN PERORANGAN				
	1	Na	m a				
	2	NI	P				
	3	Non	nor Seri KARPEG				
	4	Pan	gkat / Golongan Ruang / TM	T			
	5	Tem	pat dan Tanggal Lahir				
	6	Jeni	s Kelamin				
	7	Pen	didikan Tertinggi				, <u></u>
	·8	Jabatan Fungsional / TMT					
			- Vauis salangan	Lama			
	9	Mas	a Kerja golongan	Baru			
	9	Unit	kerja				
I	PEN	ETAP	AN ANGKA KREDIT	LAMA	BARU	JUMLA	
	1	UNS	SUR UTAMA				
		A	1) Pendidikan Formal				
			Pendidikan & Pelatiha     Tanda Tamat Pendidika				
		В	Kegiatan Pengendalian OP	Т			
		С	Pengembangan profesi				
		Jumlah Unsur Utama					
	2	UN:	SUR PENUNJANG KEGIA	TAN PENGENDALIAN			
			Penunjang kegiatan Penge	endalian OPT			
		Jun	nlah Unsur Penunjang				
	Jum	lah U	Insur Utama dan Unsur P	enunjang			
ī			IPERTIMBANGKAN UNTU			1	L

<u>ASLI</u>	disampaikan	dengan ho	rmat kepad	da:	
Kepala	BKN Up. De	puti Bidana	Informasi	Kepegawaian	BKN

Ditetapkan di	***************************************
pada tanggal	***************************************

## **TEMBUSAN** disampaikan kepada:

- Pengendali OPT yang bersangkutan;
   Pimpinan Unit Kerja yang bersangkutan;
   Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan;
- 4. Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit.

NIP.

CONTOH: SURAT KEPUTUSAN PENGANGKATAN PERTAMA KALI DALAM JABATAN **PENGENDALI OPT** 

LAMPIRAN X PERATURAN BERSAMA MENTERI PERTANIAN DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 55/Permentan/OT.210/11/2008

NOMOR: 23 B Tahun 2008 TANGGAL: 7 November 2008

#### **KEPUTUSAN**

MENTERI /PIMPINAN LPND/	GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA*)
NOMOD .	

#### **TENTANG**

## PENGANGKATAN PERTAMA KALI DALAM JABATAN PENGENDALI OPT

## MENTERI /PIMPINAN LPND/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA,\*)

Menimbang	:	a. bahwa sebagai pelaksanaan dari Pasal Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/10/M.PAN/5/2008 tentang Jabatan Fungsional Pengendali OPT dan Angka Kreditnya, dipandang perlu untuk mengangkat Saudara dalam jabatan Pengendali OPT	
		b	
Mengingat	:	<ol> <li>Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999;</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 sebagaimana telah sepuluh kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2008;</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994;</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003;</li> <li>Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/10/M.PAN/5/2008;</li> <li>Peraturan Bersama Menteri Pertanian dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor</li></ol>	
		MEMUTUSKAN:	
Menetapkan PERTAMA	:	Terhitung mulai tanggal  mengangkat Pegawai Negeri Sipil :  a. Nama :	
KEDUA	:	**)	
KETIGA	:	**)	
KEEMPAT	<ul> <li>MPAT : Apabila kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan pe dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.</li> </ul>		
		Asli Keputusan Ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan sebagaimana mestinya.	
		Ditetapkan dipada Tanggal	
TEMBIICAN ·		NIP.	

TEMBUSAN:
 Menteri Pertanian;
 Kepala Badan Kepegawaian Negara/Kantor Regional BKN yang bersangkutan; \*)
 Kepala BKD Provinsi/BKD Kabupaten/Kota atau Biro/Bagian Kepegawaian Instansi yang bersangkutan; \*)
 Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit;
 Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara/Kepala Biro/Bagian Keuangan Daerah Yang bersangkutan; \*)
 Pejabat instansi lain yang berkepentingan.

Coret yang tidak perlu.

\*\*) Diisi apabila ada penambahan diktum yang dianggap perlu.

CONTOH: SURAT KEPUTUSAN PENGANGKATAN/ PERPINDAHAN DARI JABATAN LAIN KE **DALAM JABATAN PENGENDALI OPT** 

LAMPIRAN XI PERATURAN BERSAMA MENTERI PERTANIAN DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 55/Permentan/OT.210/11/2008 NOMOR : 23 B Tahun 2008

TANGGAL: 7 November 2008

# **KEPUTUSAN**

MENTERI /P	IMPINAN LPND/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA*)
NOMO	OR :

#### **TENTANG**

### PENGANGKATAN/PERPINDAHAN DARI JABATAN LAIN KE DALAM JABATAN PENYULUH PERTANIAN

## MENTERI /PIMPINAN LPND/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA,\*)

Menimbang	:	a. bahwa sebagai pelaksanaan dari Pasal Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/10/M.PAN/5/2008 tentang Jabatan Fungsional Pengendali OPT dan Angka Kreditnya, dipandang perlu untuk mengangkat Saudaradalam jabatan Pengendali OPT; b	
Mengingat	;	<ol> <li>Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999;</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 sebagaimana telah sepuluh kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2008;</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994;</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003;</li> <li>Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/10/M.PAN/5/2008;</li> <li>Peraturan Bersama Menteri Pertanian dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor</li></ol>	
		MEMUTUSKAN:	
Menetapkan PERTAMA	:	Terhitung mulai tanggal	
KEDUA	:	**)	
KETIGA	:	**)	
KEEMPAT	EMPAT : Apabila kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadaka dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.		
		Asli Keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan sebagaimana mestinya.	
		Ditetapkan dipada tanggal	
TEMBUSAN :		NIP.	

- 1. Menteri Pertanian;
- 2. Kepala Badan Kepegawaian Negara/Kantor Regional BKN yang bersangkutan; \*)
- 3. Kepala BKD Propinsi/BKD Kabupaten atau Kota atau Biro/Bagian Kepegawaian Instansi yang bersangkutan;\*)
- 4. Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit;
- 5. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara/Kepala Biro/Bagian Keuangan Daerah yang bersangkutan;\*)
- 6. Pejabat instansi lain yang berkepentingan.
- \*) Coret yang tidak perlu.
- \*\*) Diisi apabila ada penambahan diktum yang dianggap perlu.

CONTOH: **SURAT PERINGATAN** 

LAMPIRAN XII PERATURAN BERSAMA MENTERI PERTANIAN DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 55/Permentan/OT.210/11/2008

NOMOR: 23 B Tahun 2008 **TANGGAL: 7 November 2008** 

## **SURAT PERINGATAN**

	NOMOR:		
DARI			
KEPADA YTH.	1		
ALAMAT			
TANGGAL	* *************************************		
Dengan ini men	nberitahukan dengan hormat, bahwa :		

Nattia	
NIP	
Pangkat/Gol. ruang	
Jabatan	
Unit kerja	
Sampai dengan	tanggal Surat Peringatan ini sudah tahun menduduki
jabatan	tetapi belum memenuhi ketentuan angka kredit yang ditentukan
•	

- 2. Sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/10/M.PAN/5/2008 dan Peraturan Bersama Menteri Pertanian dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor ...... dan Nomor ...... Tahun ...... diminta agar Saudara dapat memenuhi ketentuan angka kredit yang dipersyaratkan.
- 3. Apabila tidak dapat memenuhi ketentuan tersebut di atas, maka Saudara akan dibebaskan sementara dari Jabatan Pengendali OPT.
- 4. Demikian untuk dimaklumi dan harap perhatian Saudara sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di pada tanggal		
pada tanggar		

NIP.

#### Tembusan:

- 1. Kepala BKN/Kepala Kantor Regional BKN yang bersangkutan; \*)
- 2. Kepala Biro/Bagian Kepegawaian Instansi/Badan Kepegawaian Daerah (BKD) yang bersangkutan; \*)
- 3. Pimpinan unit kerja Pengendali OPT yang bersangkutan;
- 4. Pejabat lain yang dipandang perlu.
- \*) Coret yang tidak perlu.

CONTOH:

PEMBEBASAN SEMENTARA DARI JABATAN PENGENDALI OPT

LAMPIRAN XIII PERATURAN BERSAMA MENTERI PERTANIAN DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 55/Permentan/OT.210/11/2008

NOMOR: 23 B Tahun 2008 **TANGGAL: 7 November 2008** 

#### **KEPUTUSAN**

### MENTERI/PIMPINAN LPND/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA

NOMOR :....

#### **TENTANG**

#### PEMBEBASAN SEMENTARA DARI JABATAN PENGENDALI OPT KARENA DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT BERAT DAN TELAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP/TIDAK DAPAT **MENGUMPULKAN ANGKA KREDIT YANG DITENTUKAN \*)**

#### **MENTERI / GUBERNUR / BUPATI / WALIKOTA,\*)**

Menimbang	:		NIP jabatan pangkat/golongan ruang i tanggal telah dijatuhi hukuman disiplin tingkat
		berat berdasarkan keputusan	pejabat yang berwenang Nomor tanggal k dapat mengumpulkan angka kredit dalam jangka waktu 1
		b. bahwa untuk tertib administrasi	dan menjamin kualitas profesionalisme Pegawai Negeri Sipil dipandang perlu memberhentikan Pegawai Negeri Sipil yang
Mengingat ·	:	<ol> <li>Undang-Undang Nomor 8 Tahu Nomor 43 Tahun 1999;</li> </ol>	n 1974 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang
			Tahun 1977 sebagaimana telah sepuluh kali diubah terakhir Tahun 2008;
		3. Peraturan Pemerintah Nomor 30	
		4. Peraturan Pemerintah Nomor 16	
		5. Peraturan Pemerintah Nomor 9 T	
			/agunaan Aparatur Negara Nomor: PER/10/M.PAN/5/2008;
		7. Peraturan Bersama Menteri Peradan Nomor;	anian dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor
		MEMUT	USKAN:
Menetapkan	:		
PERTAMA	:	Pengendali OPT:	memberhentikan dengan hormat dari jabatan
		a. Nama	
		b. NIP	<u> </u>
		<ul><li>c. Pangkat/Golongan ruang/TMT</li><li>d. Unit Kerja</li></ul>	
KEDUA		**)	
KETIGA : Apabila kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputus dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.			
		Asli Keputusan ini disampaikan kepadiindahkan sebagaimana mestinya.	a Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diketahui dan
			Ditetapkan di :
			pada tanggal :
			NIP.

## **TEMBUSAN:**

- Menteri Pertanian;
- Kepala Badan Kepegawaian Negara/ Kantor Regional BKN yang bersangkutan;\*)
- Pimpinan Instansi yang bersangkutan; Kepala BKD Propinsi/BKD Kabupaten/Kota atau Biro/Bagian Kepegawaian instansi yang bersangkutan;\*)
- Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit;
- Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara/Kepala Biro/Bagian Keuangan Daerah yang bersangkutan.\*)
- \*) Coret yang tidak perlu.
- \*\*) Diisi apabila ada penambahan diktum yang dianggap perlu.

CONTOH: SURAT KEPUTUSAN PENGANGKATAN KEMBALI DALAM JABATAN PENGENDALI OPT LAMPIRAN XIV

PERATURAN BERSAMA MENTERI PERTANIAN DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 55/Permentan/OT.210/11/2008 NOMOR : 23 B Tahun 2008

TANGGAL: 7 November 2008

## KEPUTUSAN MENTERI /PIMPINAN LPND/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA\*)

		NOMOR :  TENTANG  PENGANGKATAN KEMBALI DALAM JABATAN PENGENDALI OPT
		MENTERI /PIMPINAN LPND/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA,*)
Menimbang	:	a. bahwa sebagai pelaksanaan dari PasalPeraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/10/M.PAN/5/2008 tentang Jabatan Fungsional Pengendali OPT dan Angka Kreditnya, dipandang perlu untuk mengangkat kembali Saudara
Mengingat	:	<ol> <li>Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999;</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 sebagaimana telah sepuluh kali diubah terakhir Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2008;</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994;</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003;</li> <li>Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/10/M.PAN/5/2008;</li> <li>Peraturan Bersama Menteri Pertanian dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor</li></ol>
		MEMUTUSKAN:
Menetapkan PERTAMA	:	Terhitung mulai tanggal  Mengangkat kembali Pegawai Negeri Sipil : a. Nama :
KEDUA KETIGA KEEMPAT	:	**)
		Asli Keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan sebagaimana mestinya.
		Ditetapkan dipada tanggal
		NIP.

## **TEMBUSAN:**

- 1. Menteri Pertanian;
- Kepala Badan Kepegawaian Negara/Kantor Regional BKN yang bersangkutan; \*)
   Kepala BKD Propinsi/BKD Kabupaten atau Kota atau Biro/Bagian Kepegawaian Instansi yang bersangkutan; \*)
- Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit;
   Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara/Kepala Biro/Bagian Keuangan Daerah yang bersangkutan;\*)
- 6. Pejabat instansi lain yang berkepentingan.
- \*) Coret yang tidak perlu.
- \*\*) Diisi apabila ada penambahan diktum yang dianggap perlu.

CONTOH:

SURAT KEPUTUSAN PEMBERHENTIAN **DARI JABATAN PENGENDALI OPT** 

LAMPIRAN XV

PERATURAN BERSAMA MENTERI PERTANIAN DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR: 55/Permentan/OT.210/11/2008

NOMOR: 23 B Tahun 2008 **TANGGAL: 7 November 2008** 

## **KEPUTUSAN**

## MENTERI/PIMPINAN LPND/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA NOMOR:.....

#### **TENTANG**

#### PEMBERHENTIAN DARI JABATAN PENGENDALI OPT KARENA DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT BERAT DAN TELAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP/TIDAK DAPAT **MENGUMPULKAN ANGKA KREDIT YANG DITENTUKAN \*)**

#### MENTERI /GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA,\*)

Menimbang	:	a. bahwa Saudara		
		<ul> <li>b. bahwa untuk tertib administrasi dan menjamin kualitas profesionalisme Pegawai Negeri Sipil dalam jabatan Pengendali OPT, dipandang perlu memberhentikan Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan dari jabatan Pengendali OPT.</li> </ul>		
Mengingat	;	<ol> <li>Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999;</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 sebagaimana telah diubah sepuluh kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2008;</li> <li>Perturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980;</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994;</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003;</li> <li>Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/10/M.PAN/5/2008;</li> <li>Peraturan Bersama Menteri Pertanian dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor</li></ol>		
Menetapkan PERTAMA	:	Terhitung mulai tanggal		
KEDUA	;	**)		
KETIGA :		Apabila kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.		
		Asli Keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan sebagaimana mestinya.		
		Ditetapkan dipada tanggal		
		NIP.		

#### **TEMBUSAN:**

- Menteri Pertanian;

- Kepala Badan Kepegawaian Negara/ Kantor Regional BKN yang bersangkutan;\*)
  Pimpinan Instansi yang bersangkutan;
  Kepala BKD Propinsi/BKD Kabupaten atau Kota atau Biro/Bagian Kepegawaian instansi yang bersangkutan;\*)
  Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit;
  Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara/Kepala Biro atau Bagian Keuangan Daerah yang bersangkutan.\*)
- \*) Coret yang tidak perlu.\*\*) Diisi apabila ada penambahan diktum yang dianggap perlu.